

TUTORIAL  
CARA PEMAKAIAN  
software aplikasi

# Klinik Kesehatan

Versi 180501



CV. Piranti Indonesia

Sunrise Garden @Bukit Putra Blok D1 no.10,

Cipeucang, Cileungsi, Kab.Bogor

Phone : 021-29478270

<http://www.iconix.id>

<http://www.medika-software.com>

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
<b>INSTALL SOFTWARE.....</b>	<b>5</b>
<b>MASUK KE SISTEM.....</b>	<b>7</b>
<b>A. MENU ADMINISTRASI DATA.....</b>	<b>9</b>
<b>1. SETTING UMUM .....</b>	<b>10</b>
a. Identitas Klinik.....	10
b. Tambah Poli.....	11
c. Backup Database .....	12
d. Setup Email.....	13
e. Setup Bank.....	14
<b>2. DATA USER&amp; HAK AKSESNYA .....</b>	<b>15</b>
<b>3. DATA DOKTER .....</b>	<b>18</b>
a. Entry Data Dokter .....	18
b. Data Dokter/Perawatan .....	19
<b>4. DATA PASIEN.....</b>	<b>21</b>
a. Data Pasien .....	21
<b>5. DATA SUPPLIER .....</b>	<b>23</b>
<b>6. DATA ASURANSI.....</b>	<b>25</b>
<b>7. TARIF TINDAKAN.....</b>	<b>28</b>
a. Data Tindakan .....	28
b. Setup Promo .....	31
c. Data Diagnosa .....	32
d. Data Tindakan Lab .....	33
<b>8. DATA OBAT/PRODUK/BAHAN .....</b>	<b>37</b>
1. Data Obat/Produk/Bahan.....	37
2. Pembelian Obat/Produk/Bahan .....	39
3. Kartu Stok Obat/Produk/Bahan.....	41
4. Penyesuaian Stok .....	41
5. Set Margin Harga Jual Obat.....	42
<b>B. MENU RESEPSIONIS.....</b>	<b>43</b>
<b>1. PENDAFTARAN PASIEN.....</b>	<b>43</b>
<b>2. KUNJUNGAN BARU .....</b>	<b>44</b>

3. APPOINTMENT PASIEN .....	46
C. MENU PERAWATAN .....	46
1. PERAWATAN PASIEN.....	47
D. LAB & RADIOLOGI.....	50
1. Entry jenis pemeriksaan.....	50
2. Entry Hasil Pemeriksaan.....	51
3. Data Pemeriksaan.....	52
E. MENU APOTEK.....	54
1. RESEP DOKTER.....	54
2. PENJUALAN OBAT/PRODUK.....	56
F. MENU KASIR.....	57
1. PEMBAYARAN PERAWATAN .....	57
2. Pembayaran Obat/Produk.....	60
3. Pembayaran Lab & Radiologi .....	61
G. MENU DATA TRANSAKSI .....	62
1. DATA TRANSAKSI PERAWATAN PASIEN .....	63
2. DATA TRANSAKSI PENJUALAN PRODUK .....	64
3. DATA TRANSAKSI PENJUALAN RESEP .....	65
4. DATA TRANSAKSI PEMBELIAN OBAT/PRODUK.....	66
5. Data Tr. Lab & Radiologi .....	67
H. LAPORAN - LAPORAN .....	68
1. LAPORAN PERAWATAN .....	68
2. LAPORAN OBAT/PRODUK/BAHAN.....	69
3. LAPORAN LAB & RADIOLOGI .....	69
I. PEMBUATAN APPOINTMENT .....	69
J. LAIN-LAIN.....	72

## PENDAHULUAN

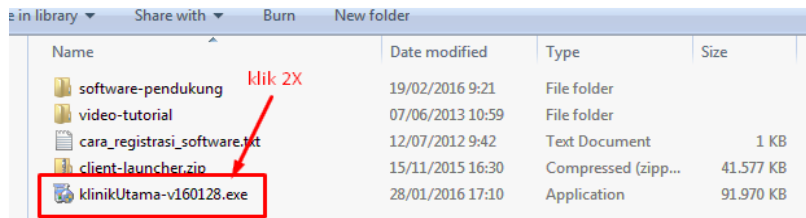
Terimakasih Anda telah menggunakan produk MedikaSoftware. Software aplikasi Sistem Informasi Manajemen **KLINIK KESEHATAN** ini dirancang untuk mempermudah pekerjaan di masing-masing unit kerja klinik, sehingga menjadi satu satuan kerja yang utuh dan terintegrasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya tanpa mengorbankan unsur kerahasiaan di masing-masing unit kerja yang ada.

Pada Aplikasi ini sudah tersedia modul User dan Hak Aksesnya, Pendaftaran Pasien Baru, Sistem Antrian & Appointment, Rekam Medik Pasien, Resep Dokter, Pengelolaan Stok Obat, Transaksi Perawatan dan Transaksi Obat sampai Proses Pembayaran di Kasir.

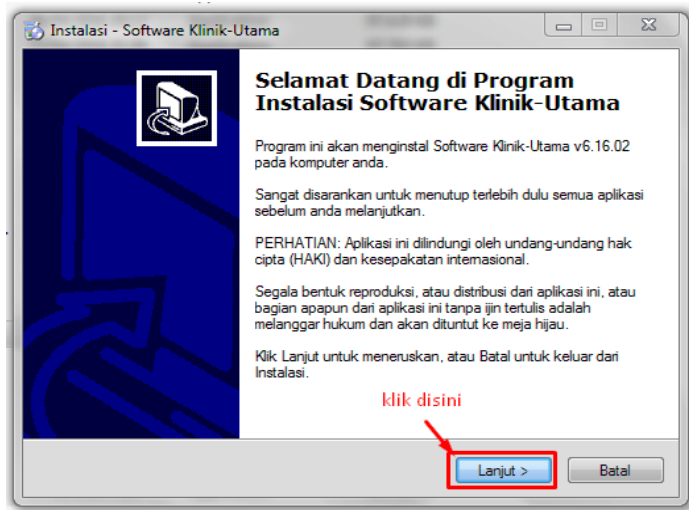
Panduan ringkas ini semoga bisa membantu Anda dalam memahami dan menguasai cara pemakaian software aplikasi Klinik Kesehatan. Kami berusaha untuk membuat panduan ini jelas dan mudah dipahami, menu per menu yang ada pada software aplikasi ini, agar mempermudah Anda mempraktekannya dengan baik.

## INSTALL SOFTWARE

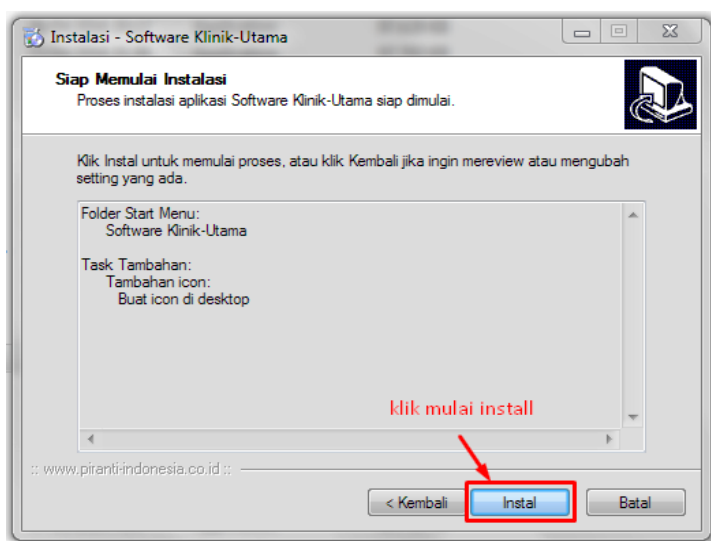
1. Buka CD Installer yang diterima, lalu klik 2X file klinikutama\*\*\*.exe (sesuai versi)



2. Apabila diminta melakukan konfirmasi oleh OS Windows System, pilih OK,
3. Klik tombol LANJUT beberapa kali, sampai terdapat tombol INSTALL,



4. Klik INSTALL, lalu tunggu proses instalasi berjalan sampai selesai.

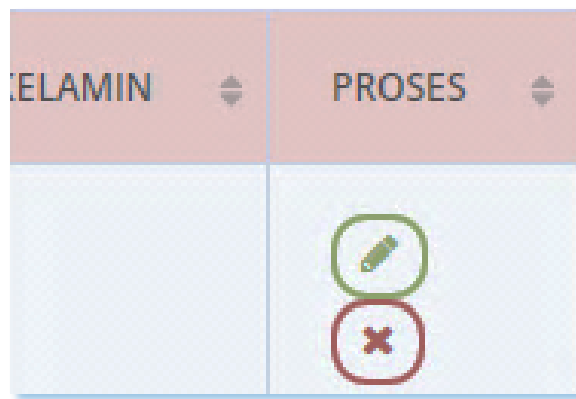


Beberapa Pengaturan yang sama dan berulang.

## Link Ubah & Hapus

Pada dasarnya semua software aplikasi digunakan untuk menyimpan data baru, mengubah data yang telah ada, menghapus data serta menampilkan kembali data-data yang telah tersimpan, sehingga ada beberapa fungsi yang sama yang dilakukan berulang kali.

Untuk itu pada aplikasi yang kami kembangkan terdapat kesamaan tampilan untuk fungsi-fungsi yang berulang tersebut pada semua data yang ada.



Pada gambar diatas, yang merupakan potongan data pasien terdaftar, terdapat link Ubah & Hapus. Link Ubah & Hapus ini ada di semua daftar master data (misalnya: user, dokter, pasien, obat, tarif tindakan, transaksi, pemeriksaan, dsb).

Cara kerja link tersebut pun sama, yakni digunakan untuk *mengubah data yang tersimpan* atau *menghapus data yang tersimpan*.

Khusus proses Hapus Data, selalu disertai Kotak Konfirmasi untuk memastikan bahwa penghapusan data tsb memang sengaja dilakukan.

**Catatan :** Link Ubah & Hapus tsb hanya bisa ditampilkan untuk User yang berperan sbg Administrator (lihat bag. User & Hak Aksesnya).

## Pengisian Kode

Semua Master Data yang tersimpan (data pasien, obat, tindakan, dokter/perawat, supplier) selalu memiliki Kode unik. Untuk memudahkan dan mempercepat pengisian, maka semua Kode secara otomatis di-generate oleh system.

## MASUK KE SISTEM

Tampilan awal saat kita mengakses program adalah tampilan halaman Login, yang mana disini kita diminta memasukkan User dan Password yang telah didaftarkan oleh Administrator System.



Apabila User dan Password sesuai, user akan dibawa masuk ke dalam system, yang mana daftar menu yg ada disesuaikan dengan Hak Akses user tersebut.

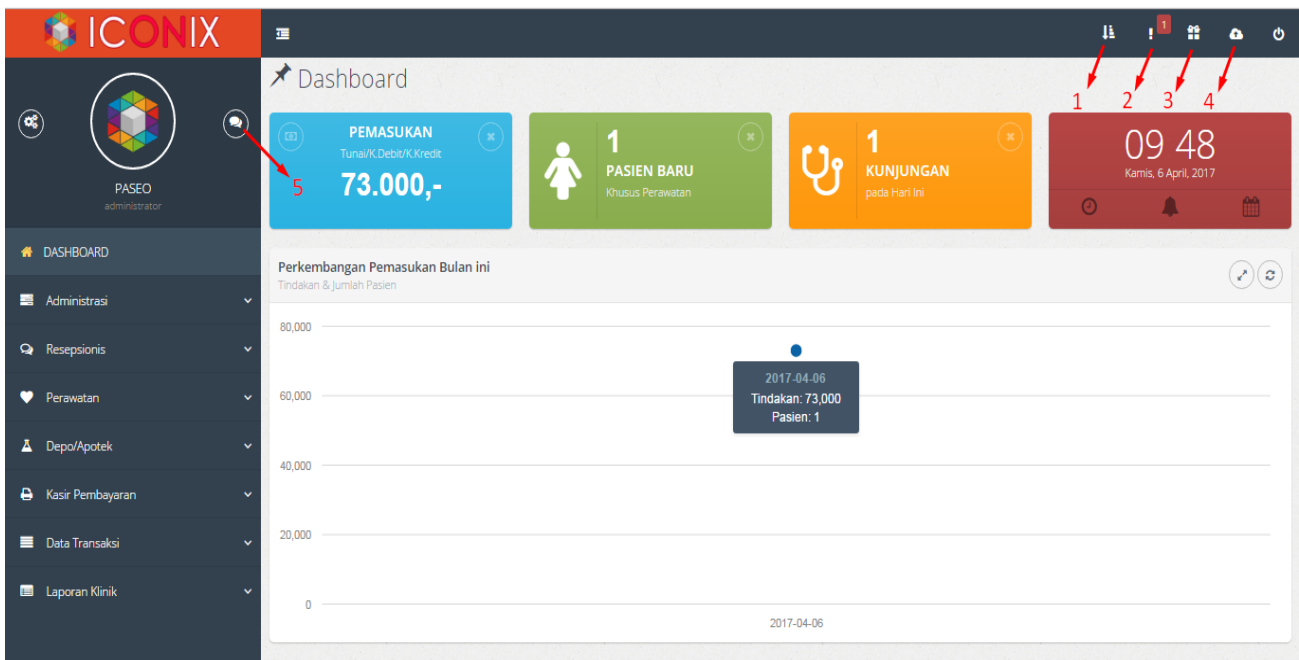
Untuk pemakaian pertama kali, pergunakan user: **admin** dan password: **admin**. Selanjutnya Anda harus ganti user admin tsb, dan buat user baru dengan jabatan Administrator sebagai penggantinya.

### Tampilan Menu Administrator

Di tampilan menu administrator terdapat beberapa menu : menu administrasi data, menu resepsionis, menu perawatan, menu depo/apotek, menu kasir pembayaran, menu data transaksi serta menu laporan klinik .

di dalam juga ada notifikasi seperti gambar di bawah ini;

1. Minimal Stok : (untuk menentukan minimal stok dari obat/bahan/produk).
2. Expired Obat : ( untuk mengetahui waktu kadaluarsanya suatu obat)
3. Ucapan ulang tahun : (memberikan ucapan ulang tahun bagi karyawan yang sedang berulang tahun ).
4. Update terbaru dari sistem iconix
5. Ruang Chatting untuk kesemua user



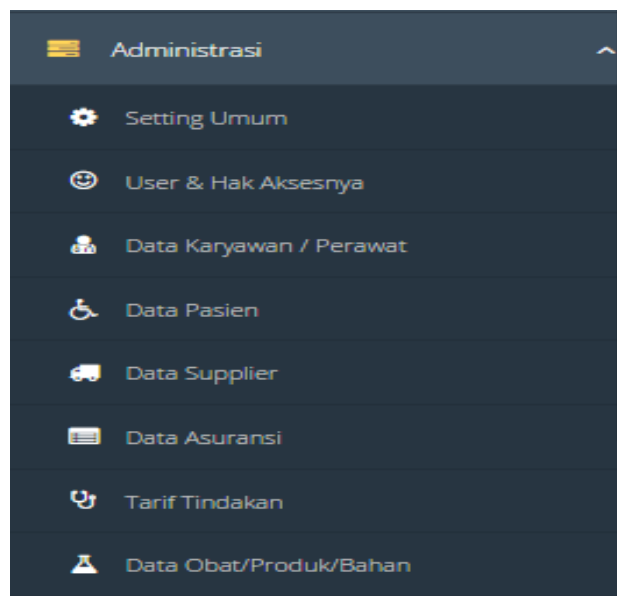


## A. MENU ADMINISTRASI DATA

Menu ini sangat berperan penting dalam penggunaan software aplikasi ini, data-data yang selalu dipakai selama transaksi harus dimasukkan terlebih dahulu. Data-data tsb antara lain: data user & hak aksesnya, data dokter, data pasien, data supplier, data asuransi, tarif tindakan, data obat/produk/bahan. Pada bagian menu adminitrasi ini, seluruh aktifitas pendataan yang dilakukan oleh petugas administrator yang bertanggung jawab menentukan hak akses setiap pengguna (user), pengisian data master dan data transaksi.

Yang termasuk Master Data antara lain : Data User, Data Dokter/Perawat, Data Pasien, Data Supplier, Data Asuransi, Data Tarif Tindakan dan Data Obat/Produk.

Untuk memasukkan data-data tersebut diatas maka harus masuk ke menu administrasi. Caranya klik menu **Administrasi**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



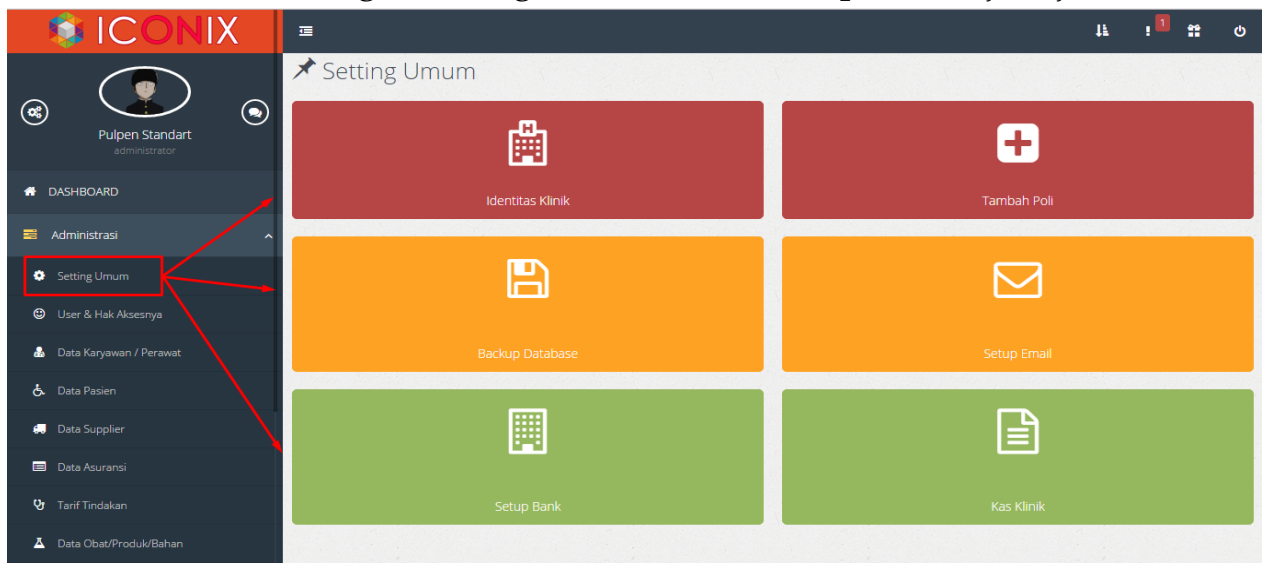
**Menu Administrasi** terdiri dari 9 (sembilan) sub menu yaitu :

- 1) Setting Umum
- 2) Backup Database
- 3) User & Hak Aksesnya
- 4) Data Karyawan/Perawat
- 5) Data Pasien

- 6) Data Supplier
- 7) Data Asuransi
- 8) Tarif Tindakan
- 9) Data Obat/Produk/Bahan


## 1. SETTING UMUM

Pertama yang harus anda lakukan sebelum menggunakan software aplikasi ini adalah men-setting usaha agar identitas Klinik pun menjadi jelas.



### a. Identitas Klinik

Untuk men-setting Identitas Klinik, klik menu **Administrasi -> Setting Umum -> Identitas Klinik**. Maka akan tampil form isian sebagai berikut:



Setup Klinik

Data Klinik

Tentukan Nama dan Alamat Klinik

Nama Klinik: Klinik Permata Husada

Alamat: Jl. Raya Sentul km.45, Bogor

Ukuran Kwitansi/Invoice/Struk: ☐ Kecil ☒ Lebar (A4) ☐ Tidak Perlu Pakai Detil Resep (Centang untuk : Ya) ☐ Tidak Perlu Pakai Logo (Logo Dihapus)

Upload Logo Kwitansi:  Logo Berformat JPG dan disarankan berukuran 350x100 pixels (Bila lebih besar, otomatis disesuaikan secara proporsional)

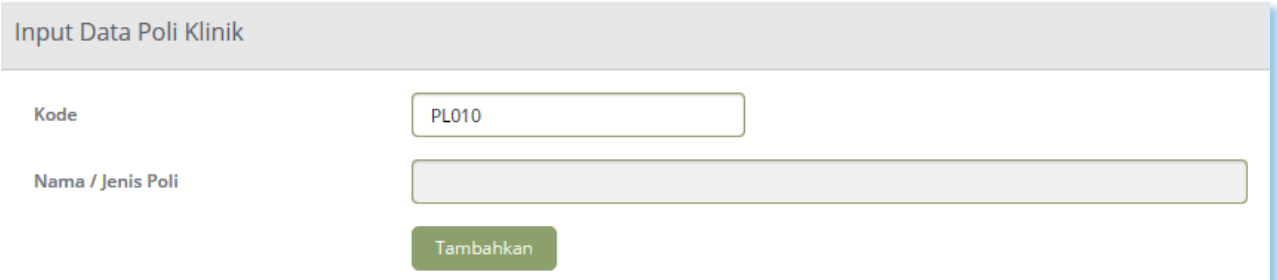
Auto Logout:  Menit Setelah Aplikasi Tidak Aktif

**Keterangan :**

- A) Untuk Ukuran Struk
- B) Upload Logo, Otomatis distruk ada Logo, diceklis jika menampilkan logo
- C) Setting waktu Auto LogOut jika tidak menjalankan sistem dan secara otomatis akan keluar dari sistem.
- D) Di centang jika menampilkan resep di struk

**b. Tambah Poli**

Menu: **Administrasi -> Setting Umum -> Tambah Poli**



Input Data Poli Klinik

Kode: PL010

Nama / Jenis Poli:

Masukkan data poli pada kotak yang telah tersedia. Hal ini akan memudahkan anda dalam memasukkan data. Isikan data pada kolom yang tersedia, setelah lengkap klik **TAMBAHKAN**. Maka tampilan yang muncul adalah sebagai berikut:

Kode	Nama/jenis Poli	Proses
PL001	UMUM	<a href="#">Default</a>
PL002	GIGI	<a href="#">Default</a>
PL003	LABORATORIUM	<a href="#">Default</a>
PL004	ANAK	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
PL008	OBGYN	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Untuk mengubah atau menghapus data-data poli yang telah masuk, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) *link* untuk **meng-ubah** dan **meng-hapus** data poli.

Jika anda klik *link* **ubah**, maka akan tampil menu untuk mengedit data poli sebagai berikut:

Update Data Poli Klinik

Kode

PL001

Nama / Jenis Poli

UMUM

Update

Ingat: kode tidak boleh diubah. Setelah anda selesai mengubah klik **UPDATE** untuk menyimpan.

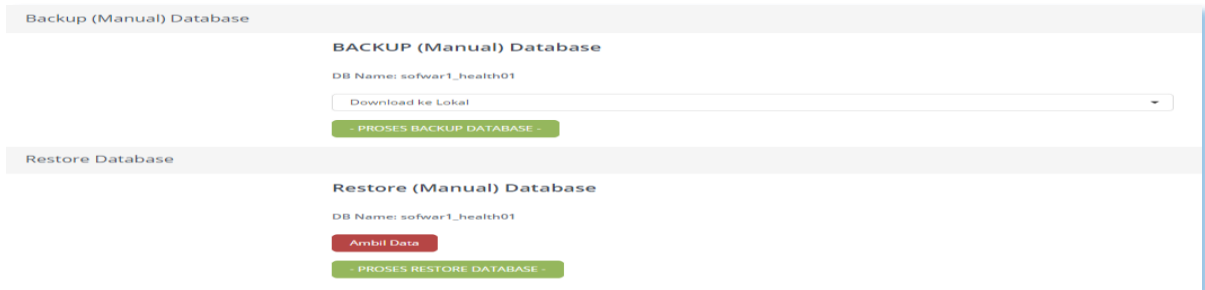
Jika anda ingin menghapus data, klik *link* **Hapus** maka data berhasil di hapus.

### c. Backup Database

Menu backup database ini berguna untuk menyimpan database pada setiap transaksi. Karena fitur ini memberikan kemudahan dalam membuat salinan atau backup database yang sudah tersimpan ke dalam harddisk. Ada dua cara penyimpanan backup database yaitu manual dan otomatis.

### a. Backup & Restore Manual

Jika anda menginginkan system penyimpanan backup database secara manual, klik **Administrasi -> Backup Database -> Backup & Restore Manual**, maka akan muncul menu option sebagai berikut:



The screenshot shows two panels. The top panel, titled 'Backup (Manual) Database', displays 'DB Name: sofwar1\_health01', a 'Download ke Lokal' button, and a green 'PROSES BACKUP DATABASE' button. The bottom panel, titled 'Restore Database', displays 'DB Name: sofwar1\_health01', a red 'Ambil Data' button, and a green 'PROSES RESTORE DATABASE' button.

### b. Backup Otomatis

Backup otomatis secara teknis sangat mudah dan sederhana dalam menyimpan data dibandingkan dengan backup secara manual. Backup otomatis dapat ditentukan kapan saja atau jam berapa data akan tersimpan secara otomatis. Anda tinggal menentukan lokasi penyimpanan dan waktu penyimpanan yang diinginkan. Seperti terlihat dalam gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Backup (Automatis) Database' form. It includes a label 'Letak File Backup :\*' with a text input field containing 'D:/backup/sofwar1\_health01.sql'. Below it, a label 'Waktu Backup Otomatis :\*' is next to a time input field showing '12:30:00' and a 'format : hh:mm:ss' label. A green 'MASUKKAN' button is at the bottom.

Letakkan file database yang akan tersimpan dan tentukan waktu backup otomatis sesuai dengan akhir kegiatan/aktifitas Klinik. Setelah anda yakin dengan data yang anda tulis, selanjutnya anda tinggal klik **MASUKKAN**.

### d. Setup Email

Pada bagian setup email ini, fungsinya adalah sebagai laporan rekapitulasi total pendapatan perhari, sesuai dengan pengaturan backup otomatis untuk waktu yang di tentukan. Maka secara otomatis akan masuk ke email yang sudah terdaftar.

Setup Email Penerima Laporan Rekap Harian (Otomatis)

**Tab 1**

Masukkan Data Penerima

Nama Penerima: novel arolin

Email Penerima: novelarolin@gmail.com

Tambahkan

**Tab 2**

Tabel Data Penerima Email

Masukan data nama penerima dan email pada kotak yang disediakan, kemudian klik tombol tambahkan, untuk melihat data yang sudah didaftarkan, maka buka tab ke 2

Setup Email Penerima Laporan Rekap Harian (Otomatis)

Masukkan Data Penerima

SHOW 10 ENTRIES

ID	NAMA PENERIMA	EMAIL PENERIMA	TINDAKAN
12	Manager Klinik	manager@klinikkita.co.id	
13	novel arolin	novelarolin@gmail.com	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Tabel Data Penerima Email

SEARCH:

### e. Setup Bank

Setup bank ini digunakan untuk menambah jenis bank yang digunakan pada saat transaksi, Dan terkoneksi juga dengan finance.

Setup Data Bank

Masukkan Data Bank

Nama Bank:

Saldo Awal (Rp): 0

Tambahkan

Tabel Data Bank

Masukan data nama bank dan saldo awal ( saldo/kas yang dimiliki pada saat ini ) yang disediakan, kemudian klik tombol tambahkan.

## 2. DATA USER & HAK AKSESNYA

Data-data user menjadi acuan bagi program untuk menentukan siapa saja yang bisa mengakses program serta menu apa saja yang bisa diakses oleh user tersebut. Untuk itu, sudah semestinya semua pemakai program (terdiri atas nama user, login dan password) harus didaftarkan terlebih dahulu, serta menentukan peran user dalam program. Untuk membuka data user klik menu **Administrasi -> Data User & Hak Aksesnya**, maka dilayar akan muncul form sebagai berikut:

Data User / Pengguna	
Masukkan Data User	Tabel Data User
Nama Asli	
Login	*maks.8 karakter
Password	*maks.8 karakter
Bagian	Administrator Management Resepsionis Klinik Apotik Kasir

Isikan pada **Login**, nama yang akan menggunakan komputer, masukkan **Password**, masukkan jenis pekerjaan atau pada bagian apa yang bersangkutan bekerja. Kemudian klik **MASUKKAN**. Maka nama tersebut akan langsung masuk dalam daftar pengguna yang berada di bawah menu isian.

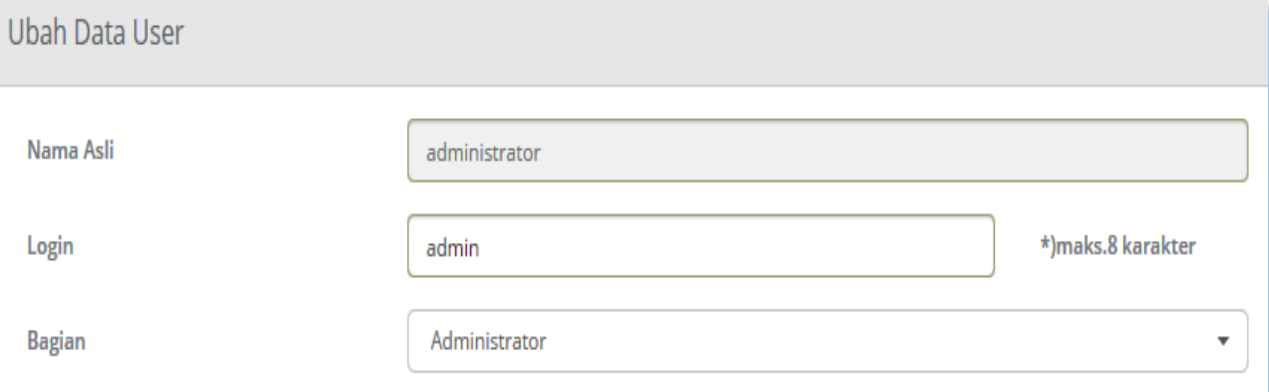
Ada 6 '*jabatan*' yang tersedia di program, yakni:

- **Administrator** : Punya kewenangan mutlak, termasuk menentukan hak akses user dan punya wewenang mengubah atau menghapus.
- **Management** : Adalah user yang bertindak sebagai Owner/ Manager.

- **Resepsionis** : Berwenang melakukan pendaftaran pasien baru, antrian pasien, appointment dokter serta layanan awal kepada pasien.
- **Klinik** : Adalah user yang berwenang melakukan pengisian data perawatan medik pasien (biasanya Dokter/Perawat).
- **Apotik** : Berwenang melakukan transaksi penjualan obat bebas/resep dokter, serta pengelolaan stok/bahan/produk.
- **Kasir** : Berwenang menerima pembayaran dari pasien.

Ada 2 pilihan link yang tersedia dalam kolom proses, yaitu **Ubah** dan **Hapus**.

Untuk menghapus data yang sudah dimasukkan, klik *link Hapus* yang terdapat pada kolom proses. Sedangkan untuk mengubah data yang sudah dimasukkan karena ada kesalahan, klik *link Ubah* yang tersedia pada kolom proses. Kemudian akan muncul option seperti dibawah ini:



Ubah Data User

Nama Asli	<input type="text" value="administrator"/>
Login	<input type="text" value="admin"/> *)maks.8 karakter
Bagian	<input type="text" value="Administrator"/>

Ubah data yang akan anda ubah kemudian klik **UBAH DATA** untuk menyimpan data yang telah anda ubah.

Selanjutnya Anda akan dibawa ke setting Hak Akses, yg mana Anda diminta menentukan menu apa saja yg boleh/bisa diakses oleh User tersebut (Anda cukup centang menu yg ada), kemudian muncul tampilan sebagai berikut:



Nama Login **admin**

Master Data	<input checked="" type="checkbox"/> Setting User	<input checked="" type="checkbox"/> Data Karyawan	<input checked="" type="checkbox"/> Data Pasien	<input checked="" type="checkbox"/> Data Supplier	<input checked="" type="checkbox"/> Data Tarif	<input type="checkbox"/> Stok Gudang	<input checked="" type="checkbox"/> Stok Obat/Alkes
Resepsionis	<input checked="" type="checkbox"/> Antrian Pasien						
Tindakan	<input checked="" type="checkbox"/> Konsultasi & Tindakan	<input checked="" type="checkbox"/> Data Tindakan Pasien			<input checked="" type="checkbox"/> Perawatan Laboratorium		
Apotek	<input checked="" type="checkbox"/> Resep Dokter Klinik	<input checked="" type="checkbox"/> Penjualan Obat Bebas		<input type="checkbox"/> Retur Penjualan Obat			
Kasir	<input checked="" type="checkbox"/> Pembayaran Klinik						
Data Transaksi	<input checked="" type="checkbox"/> Trans. Klinik	<input checked="" type="checkbox"/> Trans. Pembelian Obat	<input checked="" type="checkbox"/> Trans. Obat Bebas	<input checked="" type="checkbox"/> Trans. Obat Resep	<input checked="" type="checkbox"/> Trans. Laboratorium		
Laporan	<input checked="" type="checkbox"/> Laporan Klinik		<input checked="" type="checkbox"/> Laporan Apotik				

[Update Data](#)

Klik pada kotak-kotak yang telah disediakan untuk memberi tanda *checklist* pada bagian-bagian pekerjaan yang boleh diakses oleh masing-masing user, kemudian klik **MASUKKAN**.

Masing-masing user hanya bisa mengakses program dan data pada bidang-bidang yang diijinkan oleh Administrator program sesuai dengan lingkup kerjanya masing-masing.

### 3. DATA DOKTER

Data Dokter adalah Data daftar nama-nama dokter yang bertugas di klinik sekaligus daftar masing-masing fee dari setiap dokter. Klik menu **Administrasi -> Data Dokter/Data Perawatan**. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:

The screenshot displays the 'Data Karyawan Klinik' interface. The left sidebar menu includes 'Dashboard', 'Administrasi', 'Setting Umum', 'User & Hak Aksesnya', 'Data Karyawan / Perawat' (highlighted), 'Data Pasien', 'Data Supplier', 'Data Asuransi', 'Tarif Tindakan', and 'Data Obat/Produk/Bahan'. The main content area shows a table titled 'Daftar Dokter/Perawat Klinik' with columns: KODE, NAMA LENGKAP, ALAMAT, TELP, JABATAN, and PROSES. The table contains six entries. Above the table are buttons for 'Entry Data' and 'Export Data', and a search bar. The 'PROSES' column has edit and delete icons for each entry.

KODE	NAMA LENGKAP	ALAMAT	TELP	JABATAN	PROSES
D01	Hari Budi Kusuma		021000011	Dokter	[Edit] [Delete]
D02	Ryan Hidayat			Dokter	[Edit] [Delete]
N01	Isyana Sarasvati			Nurse	[Edit] [Delete]
N02	Raisa			Nurse	[Edit] [Delete]
N03	Raisa lagi			Nurse	[Edit] [Delete]

Dalam menu ini anda dimudahkan dalam memasukkan data dokter, melihat data dokter yang ada, dan juga mengedit data dokter yang sudah dimasukkan.

#### a. Entry Data Dokter

Karena nama dokter selalu terikat dengan semua transaksi yang terjadi di klinik, maka semua dokter yang ada harus di data terlebih dahulu, yang meliputi kode (harus dibedakan antara dokter yang satu dengan dokter yang lain), nama dokter, alamat, dan no.telepon. Untuk memasukkan data dokter, klik menu **Administrasi -> Data Dokter -> Entry Data Dokter**, dan tampilannya adalah seperti di bawah ini:

Input Data Karyawan Klinik

Jabatan	Dokter	Kode	D06
Nama			
Alamat			
No. Telp			
<button>Tambahkan</button>			

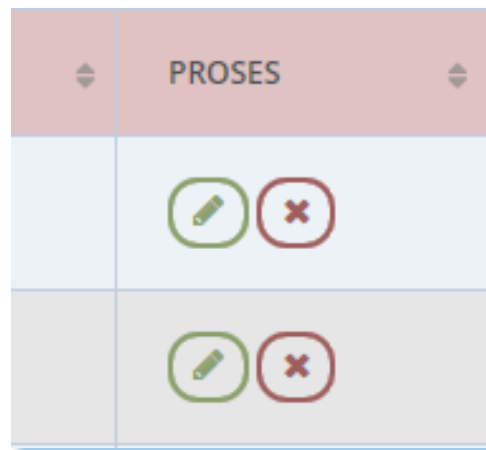
Masukkan data Dokter/Perawatan pada kotak yang telah tersedia. Hal ini akan memudahkan anda dalam memasukkan data. Isikan data pada kolom yang tersedia, setelah lengkap klik **TAMBAHKAN**.

### b. Data Dokter/Perawatan

Apabila anda ingin mengubah data atau menghapus data-data dokter yang telah terdaftar, kita bisa klik menu **Administrasi->Data Dokter/Perawatan-> Data Dokter/Perawatan**. Tampilan yang muncul adalah sebagai berikut:

D08	Rizky Maulana	Perumahan Kota Wisata	085322851002	Dokter	 
N01	Alif Violeta Efrillia	Perum. Mutiara,, Cibarusah - Bekasi	089600001111	Nurse	 

Lihat kolom di sebelah kanan tabel, disitu ada 2 link (teks yang bisa di klik). Untuk lebih jelasnya lagi perhatikan gambar dibawah ini:



- **UBAH** : untuk mengubah sebagian data-data dokter (kecuali kode, tidak boleh diubah)
- **HAPUS** : untuk menghapus data dokter yang bersangkutan

Jika anda mengeklik *link Ubah* maka yang muncul adalah form dibawah ini:

Data Dokter/Perawat	
Kode	D01
Jabatan	<input type="text" value="Dokter"/>
Nama	<input type="text" value="dr. Ahmad Suyako Sp.GK"/>
Alamat	<input type="text" value="Jakarta Barat"/>
No. Telp	<input type="text" value="02110100987"/>
<input type="button" value="Update Data"/>	

Anda hanya perlu mengubah apa yang perlu anda ubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**.

#### 4. DATA PASIEN

The screenshot shows the ICONIX software interface. On the left is a sidebar with a user profile for 'Jessy Rahimi, administrator'. Below the profile is a 'DASHBOARD' section and a list of menu items under 'Administrasi'. The 'Data Pasien' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Data Pasien' and contains buttons for 'Import Data' and 'Export Data'. Below these buttons is a table with the following columns: NO.RM, NAMA PASIEN, ALAMAT, KOTA, TELP, JK, and PROSES. The table contains six rows of patient data. The 'PROSES' column for each row contains four icons: a green pencil (edit), a red 'X' (delete), a blue document (print), and a blue list icon (list).

NO.RM	NAMA PASIEN	ALAMAT	KOTA	TELP	JK	PROSES
434231	Nursin, Tn	Kp. Cikumpa Rt. 05/10 No.11 Depok		99005300	L	[Edit] [Delete] [Print] [List]
434232	Mulyadi, Tn.	Jl. Musi R/202		7702445	L	[Edit] [Delete] [Print] [List]
434233	Jordan Louhenapessy	Jl. Sambas VII/179 Rt. 03/18			L	[Edit] [Delete] [Print] [List]
434234	Eliester Nangkoda BEE	Kebon Pala Rt. 004 / Rw. 012		081311400593	L	[Edit] [Delete] [Print] [List]
434235	Yogi Wibisana, Sdr.	Perum. Sukamaju Permai Blok L No.4		7709009	L	[Edit] [Delete] [Print] [List]
434236	Andi Suherman	Jl. Banyuasin I No.108		7703554	L	[Edit] [Delete] [Print] [List]

Menu Data Pasien ini hanya akan menampilkan Data Pasien. Sedangkan untuk memasukkan data pasien melalui Menu Resepsionis. Dalam menu ini terdapat 2 (dua) sub menu yaitu: **Data Pasien** dan **Import Data Pasien**

##### a. Data Pasien

Untuk membukanya klik menu **Administrasi -> Data Pasien -> Data Pasien**, kemudian muncul form sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Data Pasien' form. At the top are buttons for 'Import Data' and 'Export Full Data'. Below these are 'SHOW' and 'ENTRIES' dropdowns, and a 'SEARCH:' input field. The main part of the form is a table with the following columns: NO.RM, NAMA PASIEN, ALAMAT, KOTA, TELP, JK, and PROSES. The table contains four rows of patient data. The 'PROSES' column for each row contains five icons: a green pencil (edit), a red 'X' (delete), a blue document (print), a blue list icon (list), and an orange plus icon (new patient). A red box highlights the first four icons in the first row.

NO.RM	NAMA PASIEN	ALAMAT	KOTA	TELP	JK	PROSES
1700007	SAYUKI KURODA	Kyoto	Kyoto		P	[Edit] [Delete] [Print] [List] [New]
1700008	TOMOYO SAKAGAMI	Okihima	Okihima		P	[Edit] [Delete] [Print] [List] [New]
1700009	KYOU FUJIBAYASHI				P	[Edit] [Delete] [Print] [List] [New]
1700010	CAHYONO	asdwadas	adawdsad		L	[Edit] [Delete] [Print] [List] [New]

Dari daftar nama pasien dapat dilakukan 2 perubahan terhadap daftar di atas:

- Ubah** – Nama pasien dapat diubah sesuai dengan riwayat pasien.
- Hapus** – Nama dari pasien akan dihapus dan tidak terdaftar lagi.
- Cetak Id card** – Cetak id card untuk identitas pasien atau member

- d. **Riwayat Pasien** – untuk melihat riwayat perawatan pasien sebelumnya yang sudah pernah berobat di klinik
- e. **Masuk Ke Antrian** - untuk masuk ke halaman antrian pasien kunjungan baru

### i. Import Data Pasien

Software ini telah dilengkapi dengan fasilitas Import Data Pasien dari aplikasi Ms Excel yang akan memudahkan anda dalam pengisian data. Bila anda telah memiliki data pasien dalam format Excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu lagi melakukan “entry” satu per satu ke dalam program ini, anda tinggal meng-import data yang sudah ada dengan cara klik menu **Administrasi -> Data Pasien -> Import Data Pasien**. Maka akan ditampilkan form panduan sebagai berikut:

Import Data PASIEN

Pilih File Excel :

Semua data PASIEN yg sudah ada di database dihapus?

☒ YA ☐ TIDAK

HATI-HATI DENGAN PENGHAPUSAN DATABASE, KARENA TIDAK AKAN BISA DIKEMBALIKAN LAGI!

**CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA PASIEN :**

- \* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- \* Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- \* Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- \* urutan kolom pada file excel :
  1. No.Medical Record/No.Customer (Harus Ada)
  2. Nama Lengkap Pasien
  3. Nama Panggilan
  4. Tgl Pendaftaran (format : yyyy-mm-dd)
  5. Nama Orang Tua/Suami/Istri
  6. No.Kartu Asuransi
  7. Nama Asuransi Penjamin

### ii. Export Data

Tombol Fungsi untuk Export data Pasien keseluruhan dalam bentuk excel, saat di klik, secara otomatis akan terdownload

## 5. DATA SUPPLIER

The screenshot shows the 'Data Supplier' section of the ICONIX software. The left sidebar has a menu with 'Data Supplier' highlighted. The main content area shows a table of suppliers. The table has columns: KODE, NAMA PERUSAHAAN, ALAMAT, TELP, KONTAK, and PROSES. There are three entries in the table. Above the table, there are buttons for 'Entry Data' and 'Export Data'. A search bar is also visible.

KODE	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	TELP	KONTAK	PROSES
S001	CV. Media Farmasi	Jakarta Pusat	0210999890	02180898089	[Edit] [Delete]
S002	Cv. ARK Obat				[Edit] [Delete]
S003	Cv. Indonesia Medika				[Edit] [Delete]

Data supplier ini adalah data nama perusahaan penyedia semua jenis obat ke klinik. Data ini dibutuhkan saat pengisian faktur pembelian obat, serta laporan bulanan. Ada dua menu yang tersedia, yaitu: **Entry Data Supplier**, dan **Data Supplier**.

### a. Entry Data Supplier

Untuk Entry Data Supplier dengan cara klik menu **Administrasi -> Data Supplier -> Entry Data Supplier**. Kemudian akan muncul form sebagai berikut:

The screenshot shows the 'Input Data Supplier' form. The form has fields for Kode, Nama, Kontak, Alamat, and No.Telp. The values entered are: Kode: S007, Nama: PT. Karya Medika 2, Kontak: 02128578275, Alamat: Jl. Melati Raya, Jakarta Timur, and No.Telp: 081385457209. A 'Tambahkan' button is at the bottom.

Isikan sesuai data yang akan anda masukkan. Setelah semua data yang diperlukan telah diisi, klik **TAMBAHKAN**.

## b. Data Supplier

Untuk melihat hasil Data Supplier yang berhasil ditambahkan, klik menu **Administrasi -> Data Supplier -> Data Supplier**, maka akan muncul form seperti dibawah ini:

Data Sipplier / Distributor Obat					
SHOW	25	ENTRIES	SEARCH: <input type="text"/>		
KODE	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	TELP	KONTAK	PROSES
S001	Cv. ARK Medika Permai	Cikarang - Bekasi	081223456780	02134567890	 
S002	Cv. Memberi Berkah	Bekasi, Jawa Barat	08996271005		 

Untuk mengubah atau menghapus data-data supplier yang telah masuk, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) *link* untuk **mengubah** dan **menghapus** data supplier.

Jika anda klik *link* **ubah**, maka akan tampilan menu untuk mengedit data supplier sebagai berikut.

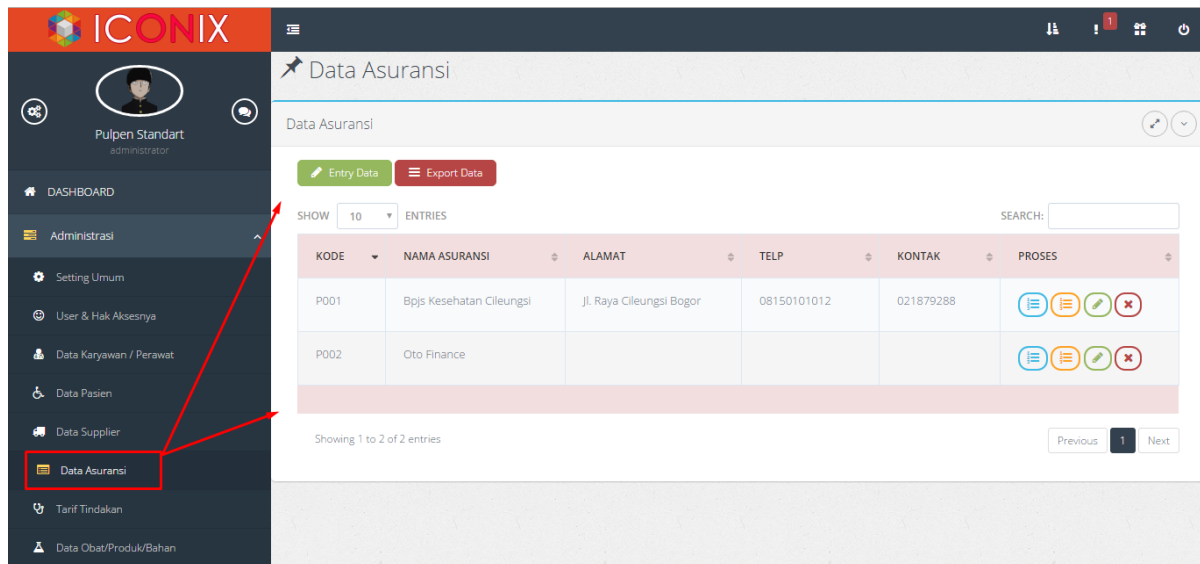
Edit Data Supplier	
Kode	S001
Nama	<input type="text" value="Cv. ARK Medika Permai"/>
Kontak	<input type="text" value="02134567890"/>
Alamat	<input type="text" value="Cikarang - Bekasi"/>
No. Telp	<input type="text" value="081223456780"/>
	<input type="button" value="Update Data"/>



Ingat: kode tidak boleh diubah. Setelah anda selesai mengubah klik **UPDATE DATA** untuk menyimpan.

Jika anda ingin menghapus data, klik *link* **Hapus** maka data berhasil dihapus.

## 6. DATA ASURANSI



Yang dimaksud dengan data asuransi disini adalah perusahaan yang menanggung biaya perawatan (sebagian atau seluruhnya) dari pasien yang berobat. Data nama perusahaan asuransi yang menanggung biaya perawatan pasien sesuai dengan ketentuan baik perawatan tindakan dan obat resep.



Ada 3 (tiga) tombol fungsi di data asuransi

1. Data tarif asuransi

Yaitu untuk menyesuaikan tarif tindakan per asuransi

2. Data tarif lab asuransi

Yaitu untuk menyesuaikan tarif lab per asuransi

3. Edit

Yaitu untuk mengedit data asuransi

4. Delete

yaitu untuk menghapus data Asuransi beserta Data tarif nya

Ada 2 (dua) sub menu dari **Data Asuransi** yaitu menu **Entry Data Asuransi** dan **Data Asuransi**.

#### a. Entry Data Asuransi

Untuk mengentry data Asuransi, klik **Administrasi -> Data Asuransi -> Entry Asuransi**, kemudian akan muncul form seperti dibawah ini:

The screenshot shows a web form titled "Input Data Asuransi". It contains the following fields and values:

- Kode:** P006
- Nama:** Asuransi Jiwa Manulife
- Kontak:** -
- Alamat:** Jl. Raden Intan No.105
- No.Telp:** 08569409332
- Margin(%):**
  - Tindakan:** 10 %
  - Lab/Rontgen:** 8 %
  - Obat:** 5 %

At the bottom of the form is a green button labeled "Tambahkan".

Isikan semua data yang perlu anda isikan, kemudian klik tombol **TAMBAHKAN**, kemudian data akan tersimpan.

Harga jual dapat ditentukan sendiri sesuai dengan kesepakatan klinik dan pihak asuransi.

#### b. Data Asuransi

Klik menu **Administrasi -> Data Asuransi -> Edit Data Asuransi**. Setelah data masuk dalam Data Perusahaan maka anda bisa memilih pilihan menu yang ada pada kolom proses. Perhatikan gambar dibawah ini:

Data Asuransi					
SHOW 25 ENTRIES		SEARCH: <input type="text"/>			
KODE	NAMA ASURANSI	ALAMAT	TELP	KONTAK	PROSES
P005	Sinar Mas Asuransi	Jl. KH Fachrudin No.26	085215787210	02217782541	 
P006	Asuransi Jiwa Manulife	Jl. Raden Intan No.105	08569409332	-	 

Untuk mengubah atau menghapus data-data asuransi yang telah masuk, pad kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) *link* untuk **mengubah** dan **menghapus** data asuransi.

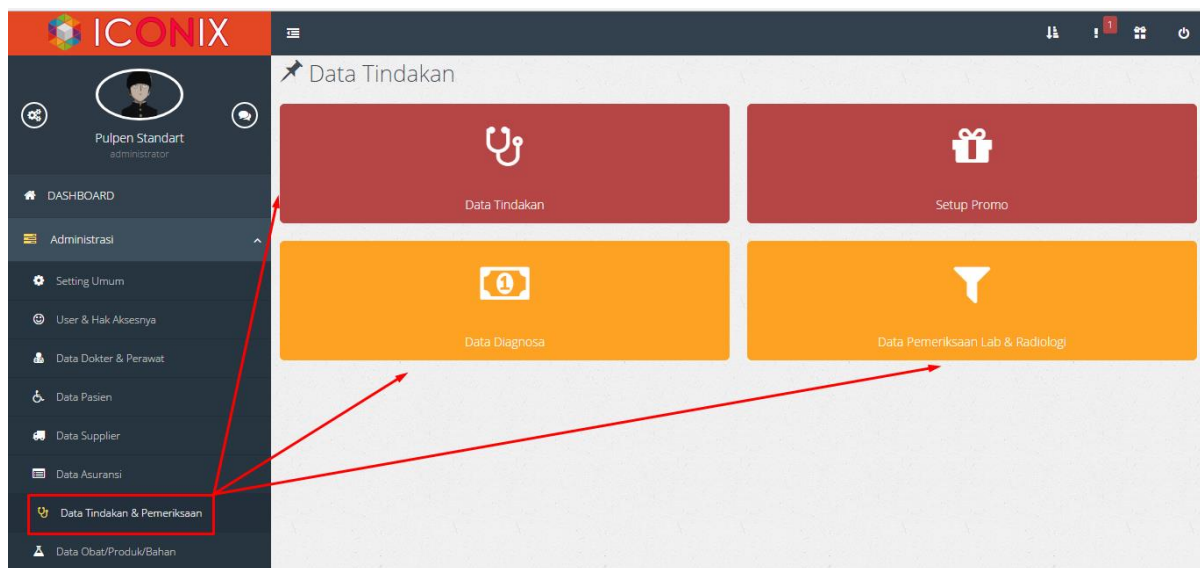
Jika anda klik *link ubah*, maka akan tampilan menu untuk mengedit data asuransi sebagai berikut.

Edit Data Asuransi	
Kode	P001
Nama	<input type="text" value="BPJS Bekasi Barat"/>
Kontak	<input type="text" value="0895010110"/>
Alamat	<input type="text" value="Cabang Bekasi Barat"/>
No. Telp	<input type="text" value="02127252688"/>
Margin(%)	<div>Tindakan <input type="text" value="5"/> %</div> <div>Lab/Rontgen <input type="text" value="4"/> %</div> <div>Obat <input type="text" value="3"/> %</div>
<input type="button" value="Update Data"/>	

Ingat: kode tidak boleh diubah. Setelah anda selesai mengubah klik **UPDATE DATA** untuk menyimpan.

Jika anda ingin menghapus data, klik *link Hapus* maka data berhasil dihapus.

## 7. TARIF TINDAKAN



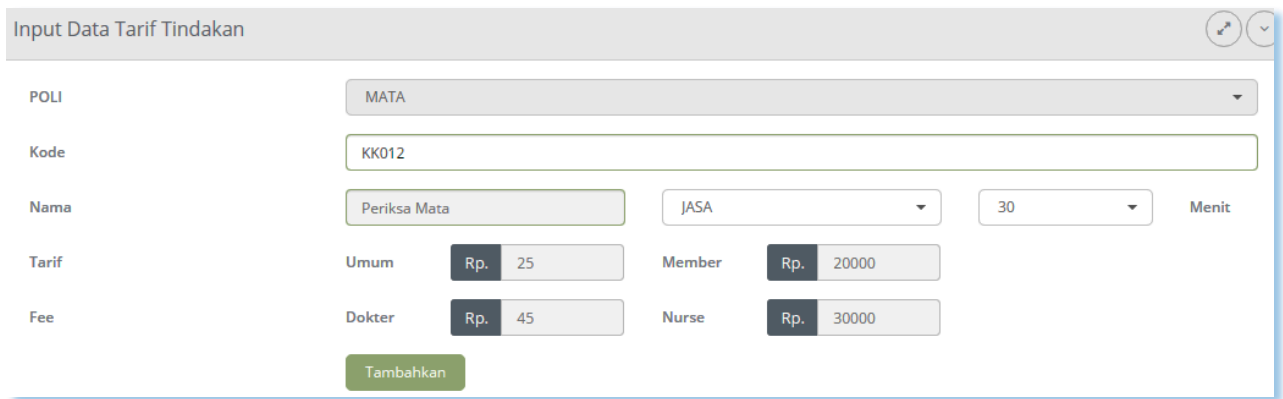
Karena setiap transaksi pasien selalu berhubungan dengan biaya, maka seluruh tarif pemeriksaan yang berlaku di Klinik harus dimasukkan ke database terlebih dahulu. Tarif disini merupakan tarif yang berlaku di seluruh Klinik.

### a. Data Tindakan

Data seluruh biaya/tarif setiap jasa dan tindakan/perawatan pasien.

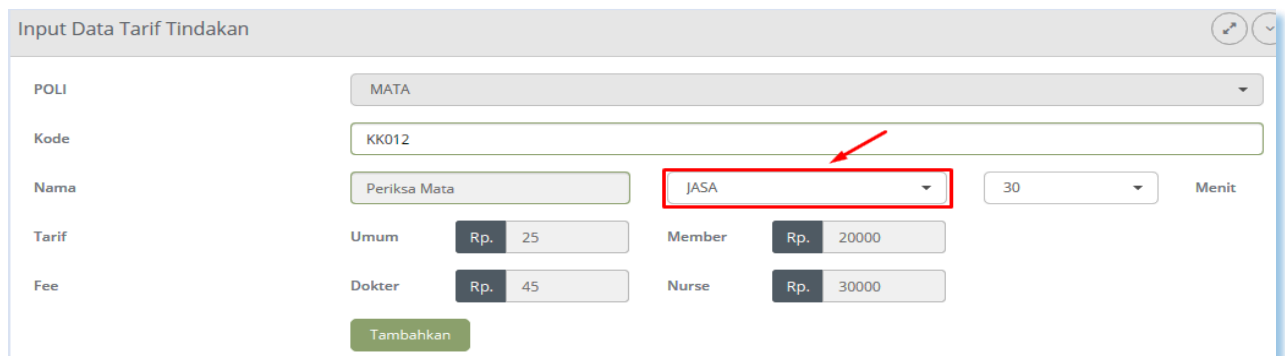
Data Tarif Tindakan Klinik						
<div> <div>Import Data</div> <div>Entry Data</div> <div>Export Data</div> </div>						
SHOW	10	ENTRIES		SEARCH: <input type="text"/>		
KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	POLI	JENIS	TARIF (RP)	PROSES	
KK056	Konsultasi Gigi	GIGI	JASA	100000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30001	inj rawat jalan	UMUM	Tindakan	30000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30002	Inj khusus	UMUM	Tindakan	45000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30003	inj artikuler (sp s)	UMUM	Tindakan	60000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30004	medikasi ringan	UMUM	Tindakan	25000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30005	medikasi sedang	UMUM	Tindakan	35000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30006	medikasi besar	UMUM	Tindakan	50000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	
30007	medikasi khusus	UMUM	Tindakan	60000	<div><div></div><div></div><div></div></div>	

Untuk mengisi Data Tarif Tindakan, tombol **Entry Data** Tampilannya seperti dibawah ini.



POLI	MATA			
Kode	KK012			
Nama	Periksa Mata	JASA	30	Menit
Tarif	Umum	Rp. 25	Member	Rp. 20000
Fee	Dokter	Rp. 45	Nurse	Rp. 30000
<button>Tambahkan</button>				

Terdapat pilihan poli dalam sub menu entry data tarif. Langkah pertama isikan poli. Kode jasa/tindakan akan muncul secara otomatis. Kemudian isikan nama jasa/tindakan. Lalu tekan tab untuk menentukan jenis tindakan atau jasa. Seperti tampilan berikut ini:















POLI	MATA			
Kode	KK012			
Nama	Periksa Mata	JASA	30	Menit
Tarif	Umum	Rp. 25	Member	Rp. 20000
Fee	Dokter	Rp. 45	Nurse	Rp. 30000
<button>Tambahkan</button>				

Salah satu data yang wajib diisi adalah data tarif tindakan. Isikan kolom yang tersedia sesuai kebutuhan. Untuk jenis tindakan ada 2 pilihan (Jasa dan Tindakan), dan setiap tindakan punya 2 tarif: Umum dan Member (pasien VIP).

### 1. Tarif Tindakan

Untuk mengubah atau menghapus data-data yang telah masuk (sama seperti cara sebelumnya) klik menu **Administrasi** -> Maka akan muncul form sebagai berikut:

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	POLI	JENIS	TARIF (RP)	PROSES
KK056	Konsultasi Gigi	GIGI	JASA	100000	  
30001	inj rawat jalan	UMUM	Tindakan	30000	  
30002	Inj khusus	UMUM	Tindakan	45000	  
30003	inj artikuler (sp s)	UMUM	Tindakan	60000	  

Ada 3 fungsi icon, **Edit Bahan**, **Edit Tarif**, dan **Hapus** yang ada di kolom kanan tabel.

## Edit Bahan Perawatan

Pemakaian Produk Pada Perawatan

Selesai Nama Perawatan : 30007 - medikasi khusus

KODE	NAMA PRODUK	JUMLAH PRODUK
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

total item : 0

Belum ada satupun produk yang terdaftar !!

1 2 3

Ket :

1. Input nama bahan yang akan digunakan pada saat perawatan (bahan kabin)
2. Input jumlah pemakaian bahan pada setiap perawatan
3. Penyimpan sementara, bisa menambah bahan lebih dari satu.

## Edit Data/Tarif Tindakan

Update Data Tindakan

Kode KK002

Nama Periksa Gigi JASA Waktu -- menit

POLI GIGI

Tarif Umum Rp. 190000 Member Rp. 180000

Fee Dokter Rp. 57000 Nurse Rp. 38000

Update Data

Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik *link Update Data*. Begitu juga untuk menghapus, klik *link Hapus* untuk menghapus data yang akan dihapus.

## 2. Import Data Tarif Tindakan

Jika anda telah memiliki data tarif jasa/tindakan dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu melakukan “entry” data satu per satu dalam program ini. Klik **Ambil Dari Komputer**, untuk mencari lokasi file Excel anda, kemudian klik **Import**.

Import Data TARIF

Pilih File Excel :

Ambil Dari Komputer

☒ YA ☐ TIDAK

Semua data TARIF yg sudah ada di database dihapus?

HATI-HATI DENGAN PENGHAPUSAN DATABASE, KARENA TIDAK AKAN BISA DIKEMBALIKAN LAGI!

Import

CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA TARIF JASA/TINDAKAN :

- \* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- \* Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- \* Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- \* urutan kolom pada file excel :
  1. Nama Unit/Bagian (isi: Laser, Chemical Peeling, Facial, etc)
  2. Kode Jasa/Tindakan
  3. Nama Item Jasa/Tindakan
  4. Uraian/Penjelasan
  5. Fee Dokter (Rp)
  6. Tarif Umum (Rp)
  7. Tarif Member (Rp)
  8. Fee Nurse (Rp)
  9. Fee Sales (Rp)
  10. Tipe: Jasa/Tindakan/PAKET
  11. Lama Perawatan (dalam menit)
  12. Jenis Poli (Sesuaikan Dengan Data POLI yang sudah Terdaftar)

### b. Setup Promo

Menu : **Administrasi -> Tarif Tindakan -> Setup Promo**

Setup promo gunanya untuk memastikan bahwa setiap tindakan dan produk yang terdaftar sebagai item promo secara otomatis terdiskon saat pembayaran di Kasir, yang besaran diskonnya sesuai dengan setiap promo tsb.

Cara setup promo, silahkan masukkan nama promo dan masa berlakunya. Selanjutnya anda harus tentukan tindakan dan produk apa saja yang termasuk dalam item promo tsb, melalui klik link Tindakan dan Produk, yang ada di sebelah kanan nama Promo pada Daftar Promo. Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:

The image shows two screenshots from a software interface. The top screenshot is a form titled "Masukkan Promo" with the following fields:

- Kode Promo:** P02
- Nama Promo:** Promo Lebaran
- Jenis:** Discount (with a dropdown arrow)
- Berlaku:** 06-07-2016 s/d 31-07-2016


Below the form is a green button labeled "Tambahkan". To the right of the "Jenis" field, there is a green icon and the text "Kirim SMS Pemberitahuan ke semua Klien via SMS Gateway". The bottom screenshot shows a menu titled "PROSES" with four icons: a stethoscope (highlighted with a red border), a first aid kit (highlighted with a blue border), a pencil (highlighted with a green border), and a red 'X' (highlighted with a red border).

### c. Data Diagnosa



Untuk membuka data diagnosa pilih menu Administrasi -> Tarif Tindakan -> Data Diagnosa.

Tampilan seperti ini:















 Data Diagnosa

Data Diagnosa Klinik


 

SHOW  ENTRIES SEARCH:



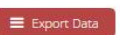
KODE	NAMA DIAGNOSA	POLI	PROSES
DIA00001	Kolera	UMUM	 
DIA00002	Kolera yang disebabkan oleh Vibrio cholerae 01, biovar cholerae	UMUM	 
DIA00003	Kolera yang disebabkan oleh Vibrio cholerae 01, biovar el tor	UMUM	 
DIA00004	Kolera, tidak terspesifikasi	UMUM	 
DIA00005	Demam tifoid dan paratifoid	UMUM	 
DIA00006	Demam tifoid	UMUM	 

#### d. Data Tindakan Lab

































Untuk tahap ini membahas semua master data untuk tindakan lab, untuk membuka menu ini, seperti biasa pilih menu **Administrasi -> Tarif Tindakan -> Data Tindakan Lab** tampilannya seperti ini:

 Data Item Pemeriksaan Labotarium

Data Pemeriksaan Labotarium

SHOW  ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA	GOLONGAN	JENIS	TARIF	PROSES
010001	TEST HEMATOLOGI	HEMATOLOGI	-	25000	   
010003	LED	HEMATOLOGI	-	70000	   
010004	Trombosit	HEMATOLOGI	-	20000	   
010005	Hitung Jenis	HEMATOLOGI	rinci	230000	   
010006	Basofil	HEMATOLOGI	-	0	   
100001	Widals	LEMAK	paket	95000	   
100002	Testing Lemak	HEMATOLOGI	rinci	10000	   
160001	Organik	NARKOBA	-	350000	   

### a. Entry Data

Proses penambahan data pemeriksaan lab

✈ Entry Data Tarif Laboratorium

Input Data Pemeriksaan Tarif Labotarium

Golongan	1 <input type="text" value="HEMATOLOGI"/>	Kode Periksa	5 <input type="text" value="010007"/>
Nama Periksa	2 <input type="text"/>	4 <input checked="" type="radio"/> Tunggal <input type="radio"/> Paket <input type="radio"/> Item Rinci	
Tarif	3 <input type="text"/>	Fee	6 <input type="text"/>

Masukkan Data

Keterangan:

1. Pilih jenis golongan lab
2. Input nama pemeriksaan lab
3. Input tarif pemeriksaan lab
4. Pilih jenis  
**Tunggal** = item yang berdiri sendiri yang memiliki nilai rujukan sendiri dan bisa dilakukan pemeriksaan secara terpisah.  
**Paket** = item pemeriksaan yang merupakan gabungan beberapa item pemeriksaan tunggal, sehingga tidak punya nilai rujukan sendiri dan tidak bisa berdiri sendiri  
**Rinci** = pemeriksaan yang berdiri sendiri tetapi mempunyai sub item.
5. Untuk kode lab otomatis
6. Input fee untuk dokter

Jika proses telah selesai klik tombol masukan data, untuk proses simpan data

## b. Icon Fungsi

Ada beberapa icon fungsi dalam data pemeriksaan lab

-	0	   
paket	95000	<div>1 2 3 4</div>    
rinci	10000	   

Keterangan :

### I. Tambah item reagent untuk tindakan jenis tunggal


Item Reagent

Selesai

Nama Pemeriksaan : 010001 - TEST HEMATOLOGI

KODE	NAMA ITEM REAGENT	JUMLAH	SATUAN

total item : 1

NO	KODE	NAMA PEMERIKSAAN	JUMLAH	SATUAN	PROSES
1	REA0001	Cairan Misterius	2	Cc	

### II. Nilai normal untuk tindakan jenis tunggal

Nilai Rujukan u/ Pemeriksaan : 010001 - TEST HEMATOLOGI

Dewasa

Laki-Laki

1 Ltr

Perempuan

0.5 Ltr

Anak-Anak

Laki-Laki

0.5 Ltr

Perempuan

0.25 Ltr

Simpan Data

\*) Satuan Nilai Rujukan, Masukkan Juga di Kotak isian

### III. Edit pemeriksaan , yaitu jenis, nama, dan tarif pemeriksaan lab

### IV. Hapus data pemeriksaan lab

### V. Bagian 2 icon biru, untuk jenis pemeriksaan paket

Pemakaian Produk Pada Perawatan

✓ Selesai Nama Perawatan : 100001 - Widals

KODE	NAMA PEMERIKSAAN

total item : 1

NO	KODE	NAMA PEMERIKSAAN	PROSES
1	010003	LED	

## VI. Bagian 2 icon orange, untuk jenis pemeriksaan rinci

✦ Data Sub-Item

Sub-Item Pemeriksaan Tunggal

✓ Selesai Nama Pemeriksaan : 100002 - Testing Lemak

KODE	NAMA PEMERIKSAAN

total item : 0

*Belum ada satupun sub-item pemeriksaan yang terdaftar !!*

## c. Import Data

Proses import data lab dari excel format xls / excel versi 97-2003

Import Data TARIFLAB

Pilih File Excel :

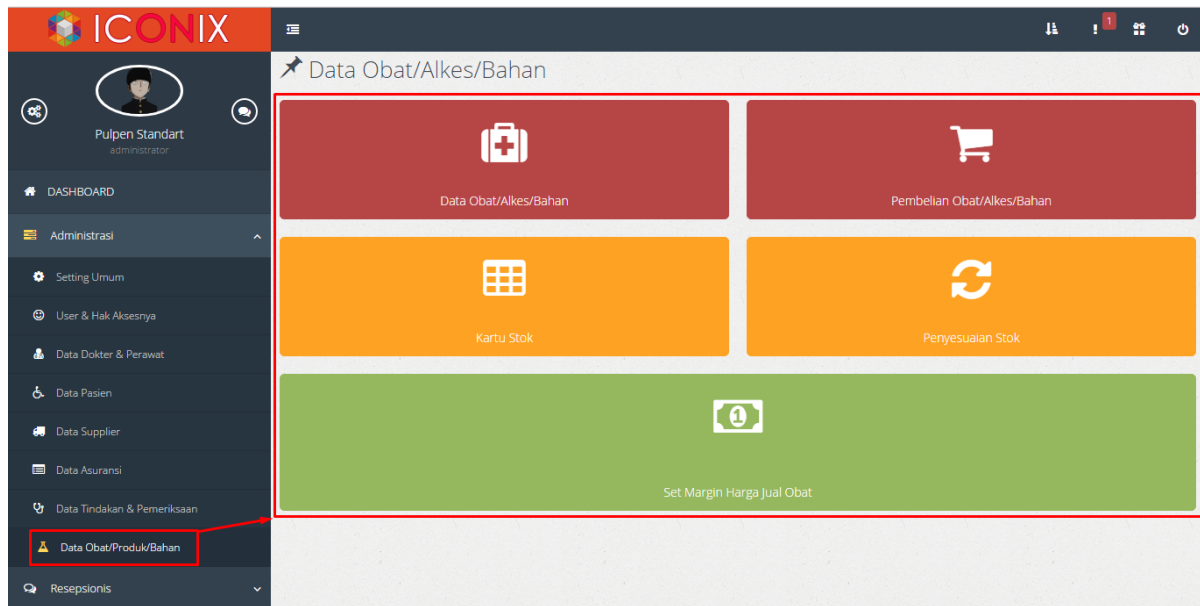
Semua data TARIFLAB yg sudah ada di database dihapus? ☒ YA ☐ TIDAK

**HATI-HATI DENGAN PENGHAPUSAN DATABASE, KARENA TIDAK AKAN BISA DIKEMBALIKAN LAGI!**

**CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA TARIF LAB :**

- \* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- \* Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- \* Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- \* urutan kolom pada file excel :
  1. Golongan
  2. Kode Tarif Lab
  3. Nama Tarif Lab
  4. Jenis (tunggal/paket/rinci)
  5. Tarif Lab
  5. Fee Dokter

## 8. DATAOBAT/PRODUK/BAHAN



Semua data obat sebelum bisa dipakai saat transaksi, harus terlebih dahulu didata disini, karena setiap transaksi obat (obat itu yang ada di apotik maupun yang terjadi di perawatan pasien) selalu berhubungan dengan stok obat.

Dalam menu ini ada 5 (lima) sub menu lagi, yaitu:

- 1) Data Obat/Produk/Bahan
- 2) Pembelian Obat/Produk/Bahan
- 3) Kartu Stok Obat/Produk/Bahan
- 4) Penyesuaian Stok
- 5) Set Margin Harga Jual Obat

### 1. Data Obat/Produk/Bahan





#### a. Entry Obat/Produk/Bahan

Menu:Administrasi->DataObat/Produk/Bahan->

Untuk memudahkan pengaturan dan perhitungan pemakaian stok, perlu diisi semua data-data obat, produk serta bahan-bahan yang terkait dengan tindakan.

### b. Data Obat/Produk/Bahan

Untuk mengubah dan menghapus data-data yang telah masuk, klik menu **Administrasi -> Data Obat/Produk/Bahan ->**

Data Tarif Obat						
SHOW 10 ENTRIES		SEARCH: <input type="text"/>				
KODE	NAMA OBAT	JML	UNIT	HARGA (RP)	PROSES	
APT0090	Hi-green / caps	100.00	Pcs	12000		
APT0091	Bioalergi / 10 caps	100.00	Pcs	90000		

Sama seperti cara sebelumnya, klik link Hapus atau Ubah yang ada pada kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik tombol **UPDATE DATA**. Seperti yang tampak pada form dibawah ini:

Update Data Obat									
Kode Barang	<input type="text" value="APT0091"/>								
Nama Barang	<input type="text" value="Bioalergi / 10 caps"/>						<input type="text" value="Apotek"/>		
Jumlah	<input type="text" value="100.0"/>	<input type="text" value="Pcs"/>	Min.Stock	<input type="text" value="10"/>	Golongan	<input type="text" value="Bahan Jadi"/>			
Harga Beli/Sat	<input type="text" value="Rp. 72000"/>				Harga Jual/sat	<input type="text" value="Rp. 90000"/>			
Nama Suplier	<input type="text" value="Cv. ARK Medika Permai"/>								
<input type="button" value="Update Data"/>									

### c. Import Obat/Produk/Bahan

Jika anda telah memiliki data tarif dalam format excel, anda bisa menggunakan file tersebut ke dalam program ini. Sehingga anda tidak perlu melakukan "entry" data satu per satu dalam program ini.

Klik **Ambil Data Komputer**, untuk mencari file Excel anda, kemudian klik **Import**.

## Import Data OBAT

Pilih File Excel :

Ambil Dari Komputer

Semua data OBAT yg sudah ada di database dihapus?

☒ YA ☐ TIDAK

HATI-HATI DENGAN PENGHAPUSAN DATABASE, KARENA TIDAK AKAN BISA DIKEMBALIKAN LAGI!

Import

## CATATAN PENTING SEBELUM IMPORT DATA OBAT :

- \* Pembacaan data dimulai dari baris ke-2 file excel
- \* Versi Microsoft Excel yg didukung adalah versi 97-2003
- \* Untuk format Angka, jangan pakai tanda titik/koma (pakai format general saja)
- \* urutan kolom pada file excel :
  1. Kode Obat
  2. Nama Obat
  3. Jumlah Stok saat ini
  4. Jumlah Stok Awal
  5. Satuan penjualan
  6. Pabrik/Supplier
  7. Harga Beli
  8. Harga Jual
  9. Expired Date Obat
  10. Minimal Stok Obat
  11. Jenis (Apotek/Kabin)
  12. Golongan (Bahan Baku/Bahan Jadi) -> kalau sbg Bahan Jadi, kolom ini kosongkan saja

Perhatikan langkah-langkah import data obat seperti yang tertera di monitor.

## 2. Pembelian Obat/Produk/Bahan

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan sesuai kebutuhan.

Proses/cara pembelian Obat/Produk dari Supplier.

Menu: **Administrasi -> Data Obat/Produk/Bahan -> Pembelian Obat.**

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek

Entry Data Faktur Pembelian

Tanggal: 26-5-2016

No. Faktur: 110/UM/KK/2016

Supplier: Cv. ARK Medika Permai

Pembayaran: Kas Kecil

Jatuh Tempo: 26-5-2016

KODE	NAMA OBAT/ALKES/REAGENT	HARGA BELI	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
AP	Bioalergi / 10 caps	72000	4	Pcs	0	288000
AP	Carbo Blocker / caps	9600	2	Pcs	0	19200
		Rp.			0 %	Rp.

SubTotal: Rp. 307200

Diskon: Rp. 0

PPN (%): 0 %

Total: Rp. 307200

+ Masukkan Data

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.

Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok yang bisa diakses melalui menu **Data Administrasi -> Data Obat/Produk -> Kartu Stok Obat/Produk**.



### 3. Kartu Stok Obat/Produk/Bahan

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu **Administrasi->Data Obat/Produk/Bahan->Kartu Stok Obat/Produk/Bahan**. Kemudian akan muncul gambar sebagai berikut:

Isikan nama obat pada kolom yang tertera, setelah itu klik **TAMPILKAN DATA UNTUK DICETAK**, maka akan muncul data seperti ini:

KARTU STOK							
Kode/Nama Obat		: APT0091 - Bioalergi / 10 caps			Jenis Barang		: Apotek
Periode		: 26-05-2016 s/d 26-05-2016			Satuan		: Pcs
No	Tgl	Uraian	Masuk	Hrg Beli	Keluar	Saldo	
						Jml	Nilai
1	26-05-2016 07:24:44	Pembelian Obat - No: 110/UM/KK/2016	3.00	72.000	0.00	3.00	216.000

cetak laporan

*Setelah semua langkah – langkah yang ada di menu **ADMINISTRASI** ini selesai di proses dan data–data selesai di masukkan, berarti software sudah siap digunakan untuk melakukan seluruh proses transaksi yang ada di **KLINIK**.*

### 4. Penyesuaian Stok

Untuk penambahan dalam menu stok obat sebelumnya ada menu penyesuaian obat dalam stokopname, klik menu Administrasi => Data obat/bahan/produk => Menu penyesuaian stok obat/bahan/produk seperti gambar dibawah ini;

✈ Penyesuaian Stok

Data Stok Penyesuaian Obat

Input:  SHOW  ENTRIES SEARCH:

KODE	NAMA OBAT	JML	UNIT	RILL	PETUGAS
APT0001	Day Cream W	98.00	Pcs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APT0002	Day Cream C	78.00	Pcs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APT0003	Day Cream P	95.00	Pcs	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APT0004	Sunblock Acne III	100.00	Pcs	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5. Set Margin Harga Jual Obat

Ini proses set untuk margin, jika harga jual obat di isi, maka harga jual yang di gunakan, dan jika harga jual tidak diisi maka harga margin di kali harga jual yang di gunakan.

✈ Set Margin Harga Jual Obat

Tentukan Margin Harga Jual

Margin Obat Bebas  %

Margin Obat Resep  %

CATATAN : untuk perhitungan Harga Jual Obat, mengikuti aturan sbb:  
 1. Margin Laba diatas berlaku untuk semua Obat, kecuali bila Harga Jual untuk Obat tertentu diisi secara mandiri.

## B. MENU RESEPSIONIS

Menu Resepsionis adalah menu untuk pendaftaran pasien yang akan dilakukan pemeriksaan dokter. Setiap transaksi di klinik (kecuali penjualan Obat bebas) selalu melalui Resepsionis.



Dalam menu ini terdapat dua sub menu yaitu **Pendaftaran Pasien**, **Kunjungan Baru**, dan **Appointment Pasien**.

### 1. PENDAFTARAN PASIEN

Untuk masuk ke menu resepsionis, klik menu **Resepsionis** -> **Pendaftaran Pasien**. Tampilan yang muncul sebagai berikut:

The form is titled "Input Data Pasien" and includes the following fields and features:

- Tgl Daftar:** 26-05-2016
- Nama Pasien:** (Red box)
- No.RM:** (Red box)
- Nama Asuransi:** (Red box)
- Alamat Rumah:** (Red box)
- Kota:** (Red box)
- Jenis Kelamin:** Wanita
- Pekerjaan:** Wiraswasta
- Status Perkawinan:** Belum
- Temp/Tgl Lahir:** (Red box)
- No.Telp:** (Red box)
- No.HP:** (Red box)
- Email:** (Red box)
- Photo Pasien(4x6):** (Red box)
- Sumber Info:** (Red box)
- Member No.:** (Red box)
- Asuransi No.:** (Red box)
- Umur:** (Red box)
- Pin BB:** (Red box)
- Annotations:**
  - A:** Points to a checkbox labeled "Hari Ulang Tahun Pasien Ditampilkan via SMS Gateway ?".
  - B:** Points to the "Ambil Dari Komp" button in the "Photo Pasien(4x6)" section.

Ada banyak kolom isian di Entry Pasien Baru, tetapi hanya beberapa saja yang wajib diisi (lihat kotak warna merah, adalah kolom yang harus diisi).

Anda juga bisa ambil photo pasien disini, tapi photo ini bukan photo perawatan, melainkan photo pelengkap identitas pasien.

## 2. KUNJUNGAN BARU







Untuk memasukkan data-data pasien pada antrian pasien maka, klik menu **Resepsionis -> Kunjungan Baru**. Maka akan muncul form sebagai berikut:

The screenshot shows a web form titled "ENTRY DATA ANTRIAN PASIEN". In the top right corner, there is a blue button labeled "Pendaftaran Pasien Baru" with a checkmark icon, which is highlighted by a red rectangular box. Below the title bar, the form contains several input fields: "Tgl" (Date) with "05-12-2017", "No" (Patient Number) with "171205001", "Pasien" (Patient Name) with sub-fields "No. Rm" and "Nama", "POLI :" (POLI) with a dropdown menu showing "UMUM", and "Dokter :" (Dokter) with a dropdown menu showing "---". At the bottom of the form, there is a green button labeled "Tambahkan".

Ket : terdapat tombol pendaftaran pasien baru







Untuk mempermudah dalam penambahan pasien baru, tidak perlu untuk membuka menu yang ada di samping

Nomor antrian otomatis berubah sesuai urutan antrian pasien. Lalu isikan pasien dengan cara mengetikan huruf-huruf awal nama pasien yang bersangkutan tersebut. Kemudian isikan dokter dengan klik anak panah kebawah maka akan ada banyak pilihan. Kemudian isikan poli dengan klik anak panah kebawah untuk menentukan pilihan (Umum, Gigi, THT, Anak, dsb). Setelah semua terisikan kemudian klik **TAMBAHKAN**. Pasien akan masuk ke jenis poli dan dokter yang dipilih. Seperti pada form berikut:

DATA ANTRIAN PASIEN				
JADWAL HARI INI				
DATANG	NO (POLI)	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
26-05-2016 (15:10:30)	160526001 (UMUM)	1600016 - MUHAMMAD HAYU	D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK	 
26-05-2016 (16:35:15)	160526002 (PENYAKIT DALAM)	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS	 
26-05-2016 (17:00:00)	160526003 (ANAK)	1600013 - ARFA SAKHA	D08 - Rizky Maulana	 

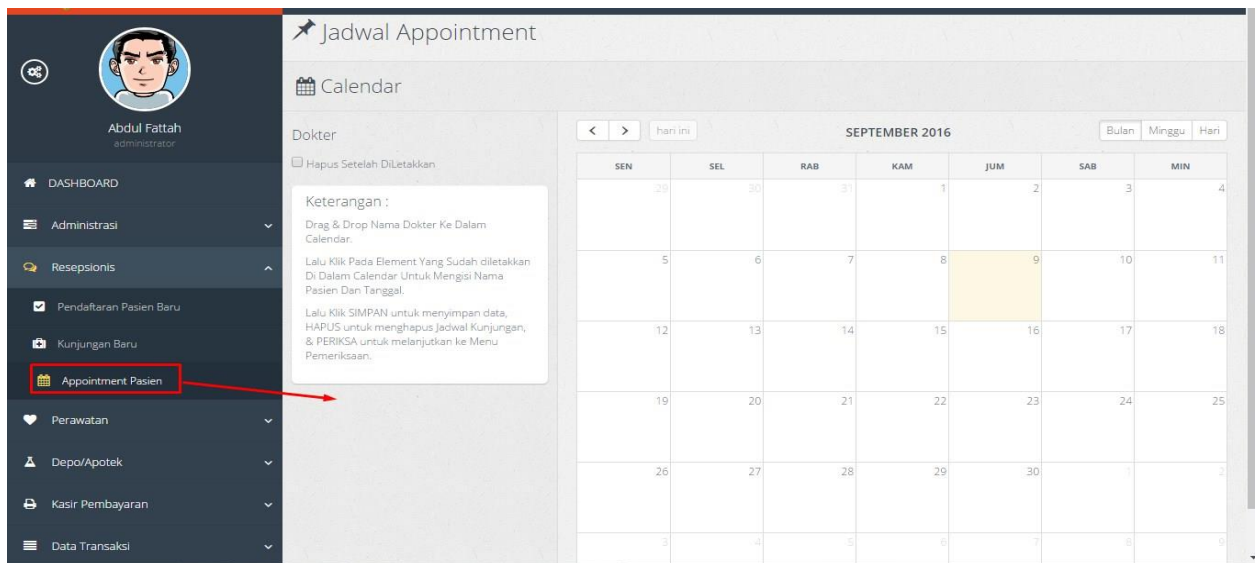
Setelah pasien tsb masuk ke daftar antrian, klik *link* **Masuk** (untuk masuk ke Ruang Perawatan).

Anda juga bisa batalkan antrian pasien tsb dengan klik *link* **Batal**.

DATA ANTRIAN PASIEN				
JADWAL HARI INI				
DATANG	NO (POLI)	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
26-05-2016 (15:10:30)	160526001 (UMUM)	1600016 - MUHAMMAD HAYU	D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK	 
26-05-2016 (16:35:15)	160526002 (PENYAKIT DALAM)	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS	 
26-05-2016 (17:00:00)	160526003 (ANAK)	1600013 - ARFA SAKHA	D08 - Rizky Maulana	 

### 3. APPOINTMENT PASIEN

Menu : Resepsionis -> Appointment pasien



Untuk menu appointment pasien terdapat bulan dan tahun yang tambahkan dan di sesuai nama dokter yang sudah ada janji sebelumnya dengan pasien.

**CATATAN PENTING:** Semua isian yang berhubungan dengan Data Master (pasien, obat, treatment, dokter, dsb) bisa dilakukan dengan cara mengetikkan (minimal) 2 karakter awal nama.

### C. MENU PERAWATAN

Menu Perawatan adalah untuk menyediakan perawatan yang sesuai dengan kebutuhan setiap pasien.



Dalam menu ini terdapat dua sub menu yaitu **Perawatan Pasien** dan **Data Perawatan**

## 1. PERAWATAN PASIEN

Menu : Perawatan -> Perawatan Baru

Daftar Antrian Perawatan

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO	NAMA PASIEN	JENIS POLI	DATANG	PROSES
160519005	1600006 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN	UMUM	12:00:00	<div>A</div> <div>B</div>
160519006	1600009 - SONODA UMI	UMUM	00:00:00	
160524001	1600012 - MUHAMMAD FARHAN	PENYAKIT DALAM	09:35:00	

Setelah proses antrian, selanjutnya nama pasien tsb ditampilkan di Daftar Antrian Perawatan. Ada 3 link disini yang bisa diklik :

**Riwayat** : melihat seluruh riwayat perawatan pasien tsb sebelumnya.

**Periksa** : masuk ke isian perawatan pasien (diagnosa, tindakan, resep, dsb).

**Batal** : Untuk membatalkan proses perawatan.

Tampilan apabila klik link periksa :

171205001/A1700017 - TEST AGAINSTTT/ (POLI UMUM) PROSES & SIMPAN DATA

**Catatan Pasien** | Pemeriksaan & Resep Dokter | Pemeriksaan Lab & Radiologi | ☒ Tindakan Dokter

Alergi Obat

Riwayat Penyakit

Catatan

paracetamol

mahg

**A**

171205001/A1700017 - TEST AGAINSTTTT/ (POLI UMUM) PROSES & SIMPAN DATA

**Catatan Pasien** **Pemeriksaan & Resep Dokter** **Pemeriksaan Lab & Radiologi** **Tindakan Dokter**

Dokter: D01 - Hari Budi Kusuma Kunjungan Berikutnya **B**  10:35:00

Anamnesa **C**

Pemeriksaan Fisik **C**

Rencana Perawatan **C**

Cari Obat **D**  Nama Obat  Jumlah Obat  **E**

Resep Dokter

171205001/A1700017 - TEST AGAINSTTTT/ (POLI UMUM) PROSES & SIMPAN DATA

**Catatan Pasien** **Pemeriksaan & Resep Dokter** **Pemeriksaan Lab & Radiologi** **Tindakan Dokter**

TINDAKAN LAB & RADIOLOGI	HARGA	DISKON	[RP / %]	JUMLAH
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Rp	<input type="text"/>

**F**

171205001/A1700017 - TEST AGAINSTTTT/ (POLI UMUM) PROSES & SIMPAN DATA

**Catatan Pasien** **Pemeriksaan & Resep Dokter** **Pemeriksaan Lab & Radiologi** **Tindakan Dokter**

TINDAKAN	JUMLAH	DIAGNOSA	NURSE	<b>G</b>	HARGA	DISKON	[RP / %]	JUMLAH
30054 - lepas jahitan	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15000	0	Rp	15000
<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Rp	<input type="text"/>

Keterangan :

A : untuk melihat seluruh riwayat/catatan penyakit pasien

B : untuk menentukan jadwal/waktu perawatan pasien selanjutnya.

C : untuk isi hasil pemeriksaan

D : untuk pengisian data obat/produk sebagai resep dokter.

E : input jumlah dan klik tombol biru , dan dapat input lebih dari 1 jenis obat

F : input perawatan/tindakan lab, yaitu perawatan dari umum ke lab



G : Input tindakan yang di ambil, kemudian klik tombol +

Catatan untuk D (pengisian Obat Resep) : apabila kolom tsb diisi, maka sebelum ke Kasir, nama Pasien tsb ditampilkan di Menu Apotek/Depo, untuk proses perhitungan biaya obat/produk.

Penjelasan khusus cara pengisian data tindakan diatas akan dijelaskan lebih detil di bagian bawah.

#### a. Urutan cara pengisian data perawatan :

1. Ketikkan pada kolom Tindakan, (minimal) 2 karakter Nama Tindakan, maka akan ditampilkan daftar nama-nama tindakan yang sesuai. Lalu klik salah satu tindakan tsb (sesuai dengan tindakanyang sedang dijalankan pasien).
2. Klik kolom Nurse (ketikkan minimal 2 karakter nama depan nurse yg akan melakukan tindakan tsb).
3. Klik kolom Harga (untuk menampilkan Tarif tindakan secara otomatis).
4. Klik kolom Diskon untuk pengisian diskon (bisa Rp atau %).
5. Klik kolom Nilai untuk menampilkan nilai total dari tindakan yang dipilih
6. (jangan lupa!) Enter atau Klik tombol (+) di sisi kanan, agar item tindakan tsb tersimpan
7. Ulangi ke langkah 1 diatas apabila ada tindakan lain yang perlu ditambahkan. (tidak ada batasan jumlah tindakan dalam 1 kunjungan).
8. Setelah semua item tindakan yang dijalankan pasien tsb sudah terisi, klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**

Selanjutnya proses berlanjut ke Menu Kasir (apabila tidak ada isian Obat Resep di kolom Resep Dokter) atau ke Menu Apotek/Depo (apabila ada isian resep pada kolom Resep Dokter).

### Catatan :

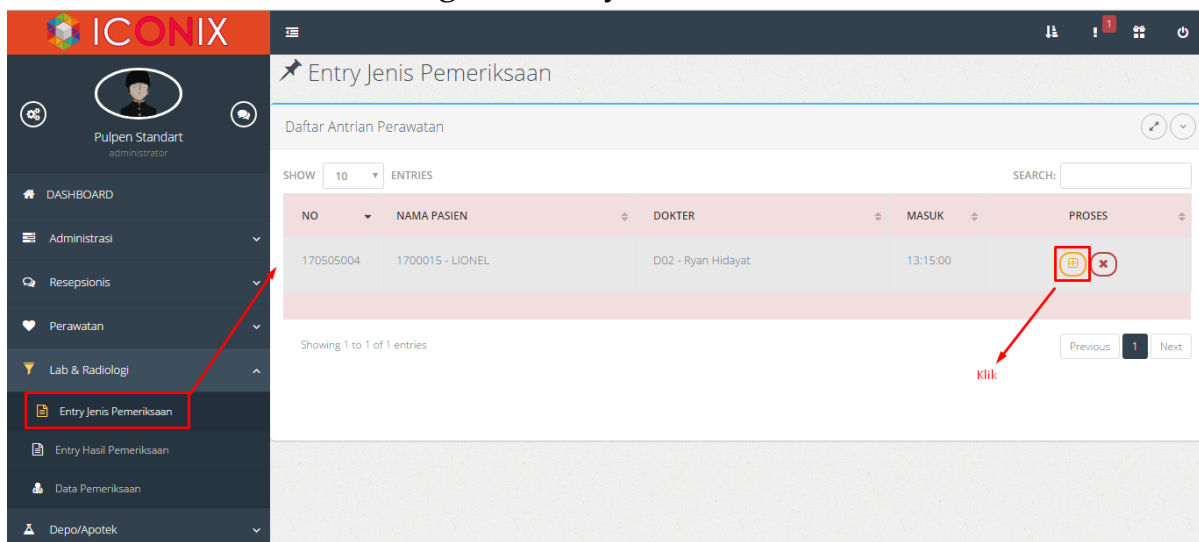
Apabila terjadi kesalahan pengisian (item tindakan kurang, atau salah isi, atau data isian perawatan salah), padahal sudah terlanjur klik tombol **PROSES & SIMPAN DATA**, silahkan ke menu **Perawatan -> Data Perawatan**, lalu klik *Review*. Ubah apa yang perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. \*Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

Selanjutnya proses berlanjut ke Menu Kasir (apabila tidak ada isian Obat Resep di kolom Terapi/Resep) atau ke Menu Apotek/Depo (apabila ada isian resep pada kolom Terapi/Resep).

## D. LAB & RADIOLOGI

### 1. Entry jenis pemeriksaan

Pilih menu Lab & Radiologi - > Entry Jenis Pemeriksaan



Klik Icon orange untuk lanjut input jenis pemeriksaan lab. Maka seperti berikut tampilan input datanya.

Item-Item Pemeriksaan Lab & Radiologi

Tanggal: 05-05-2017 No. Antrian: 170505004 Dokter: D02 - Ryan Hidayat  
 Pasien: LIONEL Asuransi:

KODE	NAMA	HARGA	DISKON [RP/%]	NILAI
010001	TEST HEMATOLOGI	25000	0	25000

1 2 3 4

Proses Sub Total Rp. 25000

Ket:

1. Input item pemeriksaan
2. Klik kolom harga, maka akan tampil otomatis
3. Penjumlahan otomatis, tinggal klik kolom
4. Klik icon orange, untuk penyimpanan sementara, dapat menambah lebih dari 1 item

Jika semua proses selesai, maka klik tombol hijau proses untuk proses simpan data.

## 2. Entry Hasil Pemeriksaan

Untuk entry hasil pemeriksaan maka setelah input item pemeriksaan pasien di sarankan untuk bayar terlebih dahulu di bagian kasir, jika sudah bayar maka di menu entry hasil pemeriksaan akan tampil seperti ini :

ICONIX

Pulpen Standart administrator

DASHBOARD

Administrasi

Resepsionis

Perawatan

Lab & Radiologi

Entry Jenis Pemeriksaan

Entry Hasil Pemeriksaan

Data Pemeriksaan

Entry Hasil Pemeriksaan Lab & Radiologi

Daftar Antrian Perawatan

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

NO	NAMA PASIEN	DOKTER	MASUK	PROSES
170505004	1700015 - LIONEL	D02 - Ryan Hidayat	13:15:00	(B)

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Selanjutnya input hasil pemeriksaan.

Item-Item Pemeriksaan Lab & Radiologi

Tgl Periksa: 05-05-2017 No. Antrian: 170505004 JK: Perempuan

Pasien: LIONEL Umur: 22

Dokter: D02 - Ryan Hidayat Asuransi:

Pemeriksaan 1: 010001 - TEST HEMATOLOGI Nilai: (0.5 Ltr)

Saran:

Analisis:

Proses Data

Ket:

- I. Input nilai hasil pemeriksaan
- II. Input saran dari dokter / yang melakukan pemeriksaan
- III. Input hasil analisis dari dokter / yang melakukan pemeriksaan

### 3. Data Pemeriksaan

ICONIX











Pulpen Standart administrator

DASHBOARD

- Administrasi
- Resepsionis
- Perawatan
- Lab & Radiologi
- Entry Jenis Pemeriksaan
- Entry Hasil Pemeriksaan
- Data Pemeriksaan**
- Depo/Aptek

Data Pemeriksaan

SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

TGL	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
2017-04-21	1700007 - SAYUKI KURODA	D01 - Hari Budi Kusuma	 
2017-04-21	1700008 - TOMOYO SAKAGAMI	D01 - Hari Budi Kusuma	 
2017-04-21	1700006 - TOUMA KAZUSA	D02 - Ryan Hidayat	 
2017-04-21	1700007 - SAYUKI KURODA	D02 - Ryan Hidayat	 
2017-04-21	1700008 - TOMOYO SAKAGAMI	D02 - Ryan Hidayat	 

Data pemeriksaan lab pasien, terdapat 2 icon sebelah kanan, cetak hasil pemeriksaan dan edit hasil pemeriksaan.

## Hasil cetak pemeriksaan

### HASIL PEMERIKSAAN LAB & RADIOLOGI


Nama Lengkap : LIONEL (P) No.RM : 1700015  
 Tanggal Lahir : 08-02-1995  
 Instansi :  
 Alamat Rumah :  
 Tgl Periksa : 05-05-2017  
 Dokter Pengirim : Ryan Hidayat

PEMERIKSAAN		HASIL	NILAI NORMAL
HEMATOLOGI	TEST HEMATOLOGI	1	0.5 Ltr

SARAN/CATATAN : tindakan

PEMERIKSA : gejala

## Edit Hasil Pemeriksaan

 Edit Data Pemeriksaan

Item-Item Pemeriksaan Lab & Radiologi

Tgl Periksa

05-05-2017

No. Antrian

170505004

JK

Perempuan

Pasien

1700015 - LIONEL

Umur

22

Dokter

D02 - Ryan Hidayat

Asuransi

Pemeriksaan 1

010001 - TEST HEMATOLOGI

Nilai :

1

(0.5 Ltr)

Saran :

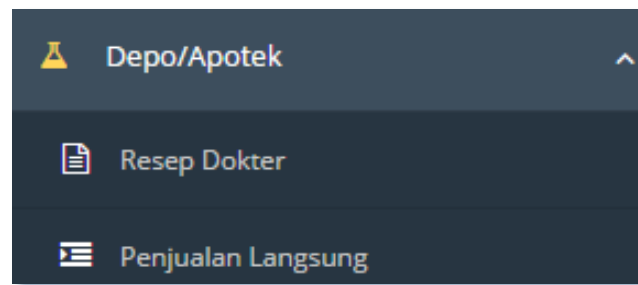
tindakan

Analisis :

gejala

Masukan Data

## E. MENU APOTEK



Menu Apotek memiliki 2 (dua) sub menu, yaitu: **Resep Dokter** dan **Penjualan Obat/Produk**.

### 1. RESEP DOKTER

Resep ini diperoleh dari hasil pemeriksaan dokter.

Untuk daftar pasien yang memerlukan **Resep Dokter**, klik menu **Apotek -> Resep Dokter**, maka akan tampil gambar di bawah ini:

Daftar Antrian Perawatan				
SHOW	10	ENTRIES	SEARCH:	
TGL	NAMA PASIEN	POLI	DOKTER	RESEP
26-05-2016	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	PENYAKIT DALAM	D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS	
26-05-2016	1600013 - ARFA SAKHA	ANAK	D08 - Rizky Maulana	

Apabila anda ingin mengisi item-item obat resep maka klik *link* Obat Resep.

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
	an	Rp.			0 %	Rp.

Sub Total I

Rp. 358900

Sub Total II

Rp. 0

Total

Rp.

+ Masukkan Data

Resep Dokter

antibiotik  
obat penurun panas

Cara pengisian sama dengan yg lain, cukup ketikkan (minimal 2 huruf awal), lalu dari daftar yg muncul pilih salah satu (lihat A), lalu klik kolom Harga (akan terisi secara otomatis), lalu klik kolom Jumlah, dan isikan Jumlahnya, lalu klik Unit (unit/satuan akan ditampilkan secara otomatis), selanjutnya klik tombol biru (lihat B), maka item obat/ produk tsb terproses.

Anda juga bisa lakukan ketikan TAB (di keyboard) sebagai pengganti klik pada langkah-langkah diatas, untuk mempercepat proses entry data (lihat gambar diatas).

KODE	NAMA	HARGA	JUMLAH	UNIT	DISKON	NILAI
APT0	Paracetamol	87300	2	mg	0	174600
APT0	Antibiotik	92150	2	mg	0	184300
APT0098	Vitamin C	Rp. 108640	2		0 %	Rp. 217280

Sub Total I

Rp. 358900

Sub Total II

Rp. 0

Total

Rp.

+ Masukkan Data

Ulangi langkah-langkah diatas untuk pengisian item obat/ produk yg lain, sesuai dengan resep yg diberikan dokter.

Apabila semua item obat/produk telah diisikan, klik tombol **MASUKKAN DATA**, agar semua isian data tersebut tersimpan di database, dan berlanjut ke proses selanjutnya, pembayaran di Kasir.

**Catatan :**

Apabila terjadi kesalahan pengisian (item obat kurang, atau salah isi), padahal sudah terlanjur klik tombol **MASUKKAN DATA**, silahkan ke menu **Data Transaksi ->Tr.Penjualan Resep**, lalu klik *Edit*. Ubah apa yg perlu diubah, lalu klik **UPDATE DATA**. \*Proses ini hanya berlaku bila belum terjadi proses pembayaran.

## 2. PENJUALAN OBAT/PRODUK

Software telah dilengkapi dengan modul penjualan obat/produk dan resep dokter. Penjualan obat /produk artinya pasien dapat melakukan pembelian obat tanpa melalui perawatan. Pada prinsipnya cara pengisian obat-obatan sama persis dengan yang ada di penjualan obat resep dokter. Pengisian transaksi penjualan obat langsung, cukup mengisikan data-data obat dan jumlah itemnya. Untuk melakukannya, klik menu **Apotek/Depo -> Penjualan Obat/Produk**.

Fitur ini dipergunakan untuk melayani pasien yg memerlukan obat/produk tanpa melakukan tindakan (tidak melalui proses antrian dan perawatan seperti diatas).

Cara pengisian item-item obat/produknya sama dengan pengisian Obat Resep (lihat bag. Pengisian Resep), hanya bedanya kolom nama pasien dan nama dokter tidak harus diisi.

Pembayaran tetap dilakukan di Kasir (menu **Kasir -> Pembayaran Obat/Produk**).



Transaksi Pembayaran Obat/Produk (RESEP/NON-RESEP)

Tanggal: 27-05-2016 Kuitansi: 160527001

Nama: 1600013 - ARFA SAKHA Pembayaran: K.Debet Bank: BCA

NAMA OBAT	HARGA JUAL	JUMLAH	DISKON	TOTAL	BATAL
Paracetamol	90.000	2.00	0	180.000	
Antibiotik	95.000	2.00	0	190.000	

Sub Total: Rp. 370000

Diskon: % 5

Total: Rp. 351500

Bayar: Rp. 400000

Kembali: Rp. 48500

**351.500**

\*) Catatan Diskon :

## F. MENU KASIR





Pembayaran biaya pemeriksaan perawatan di kasir yang dilakukan pada saat pasien selesai melakukan pemeriksaan perawatan.

Menu Kasir memiliki 3(tiga) sub menu, yaitu: **Pembayaran Perawatan**, **Pembayaran Obat/Produk** dan **Pembayaran Lab & Radiologi**.

### 1. PEMBAYARAN PERAWATAN

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Perawatan**, sehingga muncul daftar pasien yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah ini:

PEMBAYARAN PERAWATAN			
SHOW	10	ENTRIES	SEARCH: <input type="text"/>
MASUK	NAMA PASIEN	DOKTER	PROSES
13-04-2016 14:00:00	1600012 - MUHAMMAD FARHAN	D07 - Muhammad Heikel	
19-05-2016 12:00:00	1600006 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN	D05 - Rudi Suhendra	

Seperti sebelumnya, pilih pasien yang akan melakukan pembayaran, klik **link Bayar**. Muncul Tampilan sebagai berikut:

NAMA TINDAKAN	HARGA	DISKON	NILAI
30054 - Iepas jahitan	Rp. 15000 x 1	(Rp). 0	Rp. 15000
Tindakan Lab & Radiologi			
Obat Resep			0

15.000

Catatan Promo: Tidak Ada Promo

Rp. 0 Diskon

SubTotal 15000

Total (Rp) 15000

Tunai

Asuransi

K.Kredit

Kas Kecil

Khusus Asuransi

---

Rp.

Rp.


Rp.

Uang Kembalian

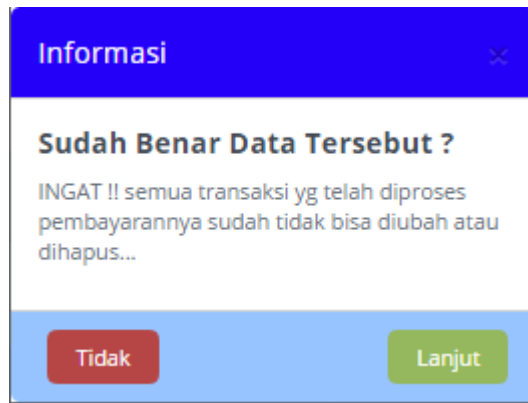
Rp.

MASUKKAN DATA

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Apabila ada perubahan, langsung isikan di

kolom yang sesuai, dan jangan lupa klik tombol **PANAH BIRU**  yang ada di samping isian **TOTAL** untuk meng-update nilai totalnya. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan isikan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **MASUKKAN DATA**)

Pembayaran di Kasir merupakan akhir dari proses transaksi, yg ditandai dengan dicetaknya invoice/kwitansi/bukti pembayaran dari transaksi.



### Mencetak Kwitansi Pembayaran (Invoice)

Apabila sudah benar semua data pembayarannya, tekan Enter atau klik tombol MASUKKAN DATA, selanjutnya ditampilkan konfirmasi validitas transaksi tsb, bila pilih Lanjut maka akan ditampilkan kwitansi/invoice pembayarannya.

Permata Medika 2 Perum Citraland Blok GH1/90, Bogor		
*** KWITANSI PEMBAYARAN ***		
Tgl : 05-12-2017 - No.Kwitansi : 171205001		
Waktu Cetak : 05-12-2017 11:27:54		
Pasien : A1700017 - TEST AGAINSTTT		
Dokter : Hari Budi Kusuma		
Kasir : Pulpen Standart		
Jenis Pasien : Non Asuransi		
Kunjungan Berikutnya : 00-00-0000 00:00:00		
Tindakan :		
1. lepas jahitan	15.000 X 1	-0 15.000
Laboratorium :		
Obat Resep - No.Kwit :		0
Jumlah :	15.000	
Administrasi :	0	
Total :	15.000	
Pembayaran > tunai	20.000	
Kembalian :	5.000	
Terima kasih atas kunjungan Anda		

Untuk mencetak kwitansi tsb, langsung saja tekan ENTER (jangan mencetak melalui menu browser atau jangan melalui Ctrl-P), dan bila pilihan Printer sudah benar, tekan ENTER lagi untuk proses mencetak.

## 2. Pembayaran Obat/Produk

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Obat/Produk**, sehingga muncul daftar pasien Klinik yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah ini:

TGL	KUITANSI	NAMA PASIEN	NETTO	PROSES
26-05-2016	160526001	1600006 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN	Rp. 1.070.000	<a href="#">Bayar</a> <a href="#">Hapus</a>
27-05-2016	160527002	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	Rp. 646.000	<a href="#">Bayar</a> <a href="#">Hapus</a>

Untuk **Bayar** atau **Hapus** data-data pasien yang akan melakukan pembayaran, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) link untuk **Bayar** dan **Hapus** data pasien.

Jika anda klik *link Bayar*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Tanggal	27-05-2016	Kuitansi	160527002
Nama	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	Pembayaran	Tunai

NAMA OBAT	HARGA JUAL	JUMLAH	DISKON	TOTAL	BATAL
AMOXICILLIN	130.000	1.00	0	130.000	<a href="#">Hapus</a>
Vitamin C	112.000	3.00	0	336.000	<a href="#">Hapus</a>
Paracetamol	90.000	2.00	0	180.000	<a href="#">Hapus</a>

Sub Total

Rp. 646000

Diskon

Rp. 0

Total

Rp. 646000

Bayar

Rp. 700000

Kembali

Rp. 54000

646.000

\*) Catatan Diskon :

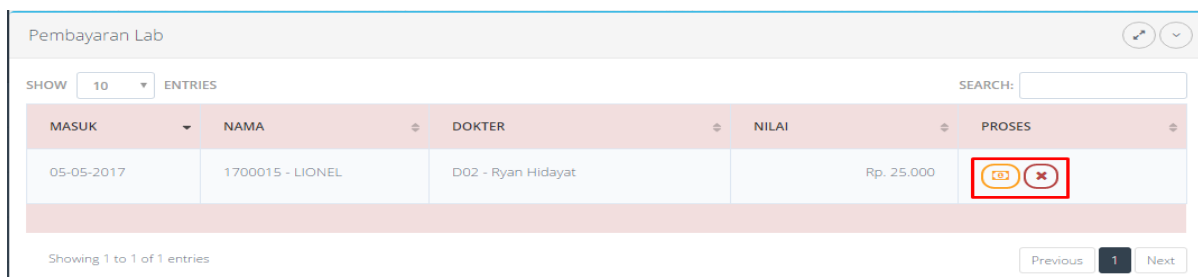
Bayar



Jika anda ingin menghapus data, klik *link Hapus* maka data berhasil dihapus.

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **BAYAR**)

### 3. Pembayaran Lab & Radiologi

Klik menu **Kasir -> Pembayaran Lab & Radiologi**, sehingga muncul daftar pasien Klinik yang harus melakukan pembayaran. Lihat gambar di bawah ini:



MASUK	NAMA	DOKTER	NILAI	PROSES
05-05-2017	1700015 - LIONEL	D02 - Ryan Hidayat	Rp. 25.000	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Untuk **Bayar** atau **Hapus** data-data pasien yang akan melakukan pembayaran, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) link untuk **Bayar** dan **Hapus** data pasien.

Jika anda klik link **Bayar**, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Transaksi Pembayaran Lab & Radiologi Medik |

Tanggal: 05-05-2017 Kuitansi: 170505002

Nama: 1700015 - LIONEL Dokter: D02 - Ryan Hidayat

NO.	NAMA PEMERIKSAAN	DISKON	TOTAL
Pemeriksaan 1 :	010001 - TEST HEMATOLOGI	0%	Rp. 25.000

**25.000**

Diskon: 0 %

Lain-Lain (Rp): 0

Total (Rp): 25000

Tunai:  Kas Kecil:

Asuransi:  Khusus Asuransi:

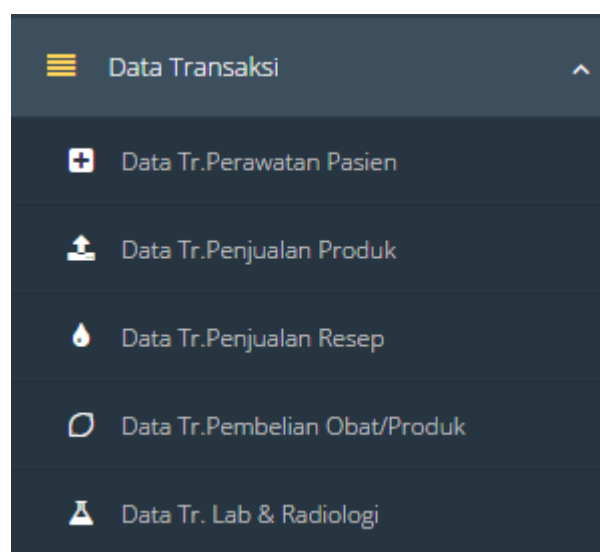
K.Kredit:  ---:

Uang Kembalian:

PROSES & CETAK INVOICE

Perhatikan bahwa semua transaksi yang pernah dilakukan terhadap pasien ditampilkan disini, berikut nilai uang yang harus dibayarkan. Semua nilai (Rp) yang secara otomatis diisi. Setelah itu isikan nilai yang dibayarkan pasien di kolom **BAYAR**, lalu tekan **TAB**, dan pengembalian uang di kolom **KEMBALI** akan otomatis terisi. Bila sudah benar, tekan Enter (atau klik tombol **BAYAR**)

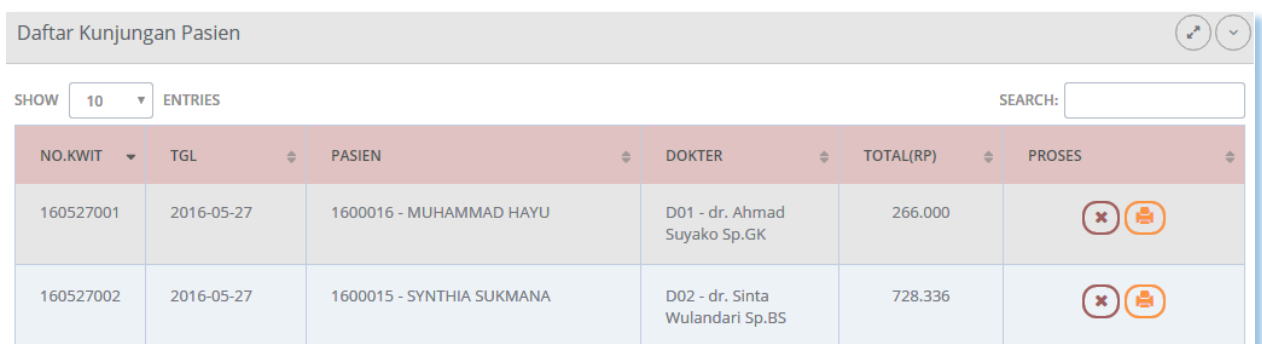
## G. MENU DATA TRANSAKSI






Data transaksi adalah data riwayat seluruh transaksi mulai dari perawatan, obat sampai pencetakan struk. Menu ini untuk melihat seluruh data transaksi yang telah dilakukan. Ada 4 (empat) sub menu dalam DataTransaksi ini, yaitu: **(1) Data Transaksi Perawatan Pasien, (2) Data Transaksi Penjualan Produk, (3) Data Transaksi Penjualan Resep, (4) Data Transaksi Pembelian Obat/Produk.**

### 1. DATA TRANSAKSI PERAWATAN PASIEN

Data transaksi perawatan pasien adalah semua data transaksi yang terjadi pada perawatan pasien. Untuk melihatnya maka akan ke menu **Data Transaksi -> Data Transaksi Perawatan Pasien**. Maka akan muncul form sebagai berikut:



NO.KWIT	TGL	PASIEN	DOKTER	TOTAL(RP)	PROSES
160527001	2016-05-27	1600016 - MUHAMMAD HAYU	D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK	266.000	 
160527002	2016-05-27	1600015 - SYNTHIA SUKMANA	D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS	728.336	 

Tersedia 2 link pada kolom paling kanan yaitu **Hapus** dan **Print**. Untuk mencetak maka klik icon cetak/print seperti di bawah ini.



\*\*\* KWITANSI PEMBAYARAN \*\*\*

Tgl : 27-05-2016 - No.Kwitansi : 160527002  
 Waktu Cetak : 27-05-2016 4:05:39  
 Pelanggan : 1600015 - SYNTHIA SUKMANA  
 Dokter : dr. Sinta Wulandari Sp.BS  
 Kasir : administrator  
 Jenis Pelanggan : NON-MEMBER - Asuransi BPJS Bekasi Barat  
 Kunjungan Berikutnya : 27-05-2016 09:00:00







1. Periksa Kesehatan	280.000	-0	280.000
Paracetamol	87.300 X 2.00	-0%	0
Vitamin C	108.640 X 2.00	-0%	217.280
Antibiotik	92.150 X 2.00	-0%	184.300
Jumlah :			1.040.480
Diskon :			312.144
Bayar :			800.000
Kembalian :			71.664

Pembayaran : tunai -> Lunas

Terima kasih atas kunjungan Anda

## 2. DATA TRANSAKSI PENJUALAN PRODUK

Klik **Data Transaksi -> Data Transaksi Penjualan Produk**, akan muncul tampilan seperti di bawah ini:

Daftar Penjualan Obat / Produk					
SHOW	10	ENTRIES	SEARCH: <input type="text"/>		
NO. KWIT	TANGGAL	PASIEN	TOTAL (RP)	CATATAN	PROSES
160510001	2016-05-10	Tarjo	284.500,00	lunas	  
160510002	2016-05-10	Herjunot Ali	630.000,00	lunas	  

Dalam menu data penjualan produk juga terdapat 3 link dalam kolom proses, yaitu **Print**, **Edit** dan **Hapus**. Jika anda ingin mengubah data, maka klik **Edit**. Jika anda menginginkan untuk mencetak struk, klik **Print** pada kolom paling kanan, kemudian akan muncul struk pembayaran sebagai berikut:



+

---

**\*\*\* KWITANSI PEMBAYARAN \*\*\***

---

Tgl :2016-05-26  
 Waktu Cetak : 27-05-2016 04:15:37  
 No.Kwitansi : **160526001**  
 Kasir : **admin**  
 Pelanggan : **1600006 - ACHMAD RIZKY KURNIAWAN**

---

Bioalergi / 10 caps	90.000 X 3.00	-0%	270.000
Bright Capsule / 15 caps	400.000 X 2.00	-0%	800.000
Subtotal :			1.070.000
Diskon :			0
Total :			1.070.000

---

Terima Kasih atas Kunjungan Anda

### 3. DATA TRANSAKSI PENJUALAN RESEP

Klik menu **Data Transaksi -> Data Transaksi Penjualan Resep**, akan muncul tampilan gambar seperti di bawah ini:

Daftar Penjualan Obat Resep					
SHOW 10 ENTRIES		SEARCH: <input type="text"/>			
NO.KWIT	TANGGAL	PASIEN	DOKTER	TOTAL(RP)	PROSES
160510001	2016-05-10	1600001 - TADA BANRI	D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK	288.000,00	
160511001	2016-05-11	1600003 - Kaga Kouko	D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS	494.000,00	

Dalam menu data penjualan obat resep juga terdapat 1 link dalam kolom proses, yaitu **Edit**. Jika anda ingin mengubah data, maka klik **Edit**, kemudian akan muncul form sebagai berikut:

Data Penjualan Obat Resep

+ Simpan

NAMA OBAT	JUMLAH	HARGA JUAL	TOTAL	BATAL
Paracetamol	<input type="text" value="2.00"/>	87.300	0	
Vitamin C	<input type="text" value="2.00"/>	108.640	217.280	
Antibiotik	<input type="text" value="2.00"/>	92.150	184.300	

Ubah/hapus data yang sudah anda simpan, kemudian setelah selesai klik **SIMPAN**.

#### 4. DATA TRANSAKSI PEMBELIAN OBAT/PRODUK

Klik menu **Data Transaksi -> Data Transaksi Pembelian Obat/Produk**, untuk melihat seluruh data faktur yang masuk. Lihat gambar di bawah ini:

Daftar Pembelian Obat

SHOW  ENTRIES SEARCH:

TGL	NO. FAKTUR	SUPPLIER	JATUH TEMPO	TOTAL(RP)	PROSES
2016-05-26	110/UM/KK/2016	S001 - Cv. ARK Medika Permai	2016-05-26	216.000,00	
2016-05-27	120/UM/KK/2016	S003 - Cv. Obat Indonesia	2016-05-27	528.000,00	

Di kolom paling kanan dari tabel disediakan link untuk **Detil**, **Bayar** dan **Hapus**. klik link Detil, maka akan tampil sebagai berikut:

Data Pembelian Obat

KODE/NAMA OBAT	HARGA BELI	JUMLAH	SATUAN	DISC(RP)	TOTAL(RP)	BATAL
APT0097 - Paracetamol	<input type="text" value="74000.00"/>	<input type="text" value="4"/>	mg	<input type="text" value="0.00"/>	296.000,00	
APT0100 - Antibiotik	<input type="text" value="58000.00"/>	<input type="text" value="4"/>	mg	<input type="text" value="0.00"/>	232.000,00	

Jika anda ingin menghapus data yang sudah anda masukkan, klik *link Hapus*. Dan klik *link Bayar* jika anda menginginkan untuk melakukan pembayaran.

### 5. Data Tr. Lab & Radiologi

Klik menu **Data Transaksi -> Data Tr. Lab & Radiologi**

,untuk melihat seluruh data faktur yang masuk. Lihat gambar di bawah ini:

Data Transaksi Laboratorium					
SHOW 10 ENTRIES		SEARCH:			
TGL	NO.KWIT	PASIEN	DOKTER	TOTAL(RP)	PROSES
2017-04-21	170421002	1700007 - SAYUKI KURODA	D01 - Hari Budi Kusuma	59000	 
2017-04-21	170421003	1700008 - TOMOYO SAKAGAMI	D01 - Hari Budi Kusuma	74000	 
2017-04-25	170425004	1700006 - TOUMA KAZUSA	D01 - Hari Budi Kusuma	0	 
2017-04-25	170425001	1700006 - TOUMA KAZUSA	D01 - Hari Budi Kusuma	200000	 

terdapat 2 icon fungsi untuk print dan hapus

## H.LAPORAN – LAPORAN



Salah satu fungsi dipergunakannya software adalah kemudahannya dalam hal mendapatkan data-data yang telah diolah menjadi mudah dibaca dan dipahami, terutama oleh para stakeholder.

Untuk hal itulah disediakan menu khusus untuk mengakses laporan-laporan rutin/periodic dalam format standar (HTML) atau Microsoft Excel.

Dalam menu ini terdapat 2 (dua) menu lagi, yaitu: **Laporan Perawatan**, **Laporan Obat/Produk/Bahan**, dan **laporan Lab & Radiologi**

### 1. LAPORAN PERAWATAN

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan Perawatan**, maka akan muncul isian sebagai berikut :

A screenshot of the 'Laporan Perawatan' (Treatment Report) form. The form has a header with the title and a 'Pilih jenis' (Select type) dropdown. Below this is a list of report types with radio buttons: 'Laporan Rekap Pemasukan Total' (selected), 'Appointment Hari Ini', 'Transaksi Per Tanggal', 'Transaksi Per Periode', 'Transaksi Per Asuransi', 'Laporan Pemasukan Per Jenis Bayar', 'Laporan Pemasukan Per Jenis Poli', 'Transaksi Semua Perawatan', 'Rekap Fee Dokter', 'Rekap Fee Nurse', and 'Laporan Laba/Rugi HPP'. To the right of these are various date and time filters, including '21-12-2016', 's/d', and 'January 2016'. Further right are dropdowns for 'Asuransi' (Semua Pasien Asuransi), 'Jenis' (Tunai), 'Poli' (UMUM), 'Dokter' (Nothing selected), and 'Nurse' (Nothing selected). At the bottom right is an orange button labeled 'Tampilkan Data Untuk DiCetak'.

## 2. LAPORAN OBAT/PRODUK/BAHAN

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan Obat/Produk/Bahan**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Laporan Obat

pilihan jenis laporan

<input checked="" type="radio"/> Pembelian Obat	27-05-2016	s/d	27-05-2016	---
<input type="radio"/> Penjualan Obat Per Transaksi	27-05-2016			
<input type="radio"/> Data Obat Terjual Per Periode	27-05-2016	s/d	27-05-2016	
<input type="radio"/> Laporan Stok Apotek	27-05-2016	s/d	27-05-2016	
<input type="radio"/> Obat Yang Sudah Minimal Stok	27-05-2016	s/d	27-05-2016	

Tampilkan Data Untuk DiCetak

Format yang tercetak dalam format standar (bisa langsung dicetak), dan untuk mendapatkan format Microsoft Excel tersedia fitur Export ke Excel (muncul pada halaman laporan).

## 3. LAPORAN LAB & RADIOLOGI

Klik menu **Laporan Klinik -> Laporan Lab & Radiologi**, maka akan muncul isian sebagai berikut:

Laporan Lab & Radiologi

Pilih Jenis Laporan yang akan di tampilkan

<input checked="" type="radio"/> Transaksi Per Tanggal	05-05-2017			
<input type="radio"/> Transaksi Per Bulan	Januari	2017		
<input type="radio"/> Transaksi Per Asuransi	Januari	2017	Semua (Asuransi & Umum)	
<input type="radio"/> Transaksi Pembayaran	Januari	2017	Tunai	
<input type="radio"/> Rekapitulasi Fee Dokter	Januari	2017	Hari Budi Kusuma	
<input type="radio"/> Rekapitulasi Lab & Radiologi	Januari	2017		

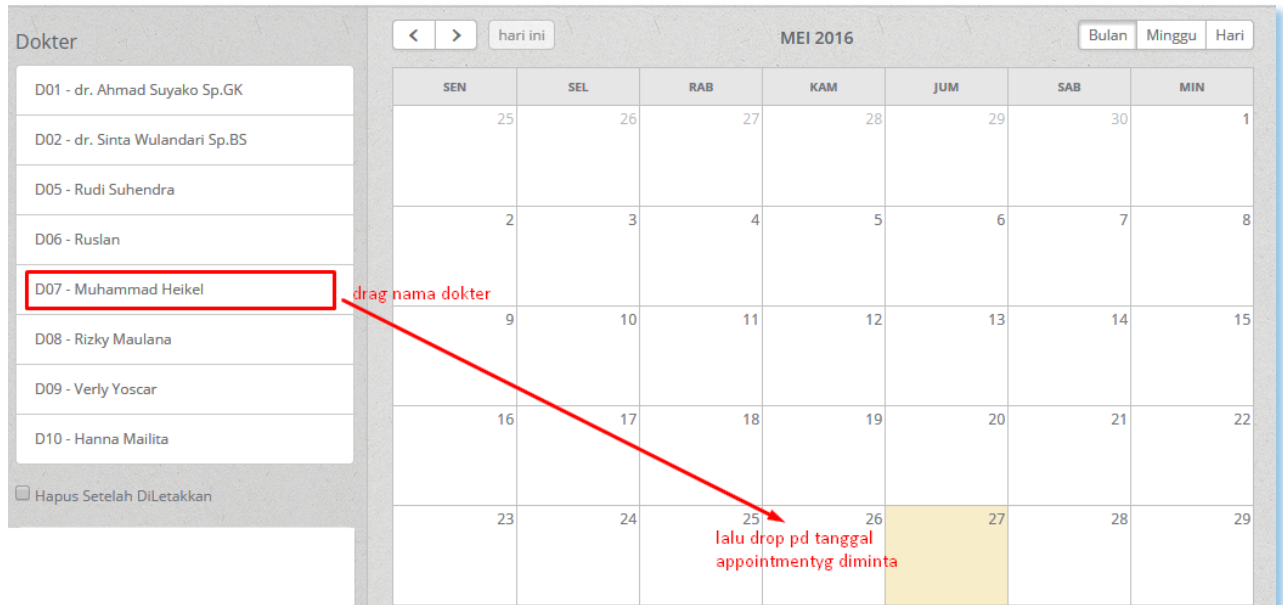
Tampilkan Data Untuk DiCetak

## I. PEMBUATAN APPOINTMENT

Pembuatan bisa dilakukan secara otomatis (melalui pengisian kolom Tgl Kunjungan Berikutnya pada entry perawatan pasien), maupun secara manual sesuai permintaan pasien maupun dokter.

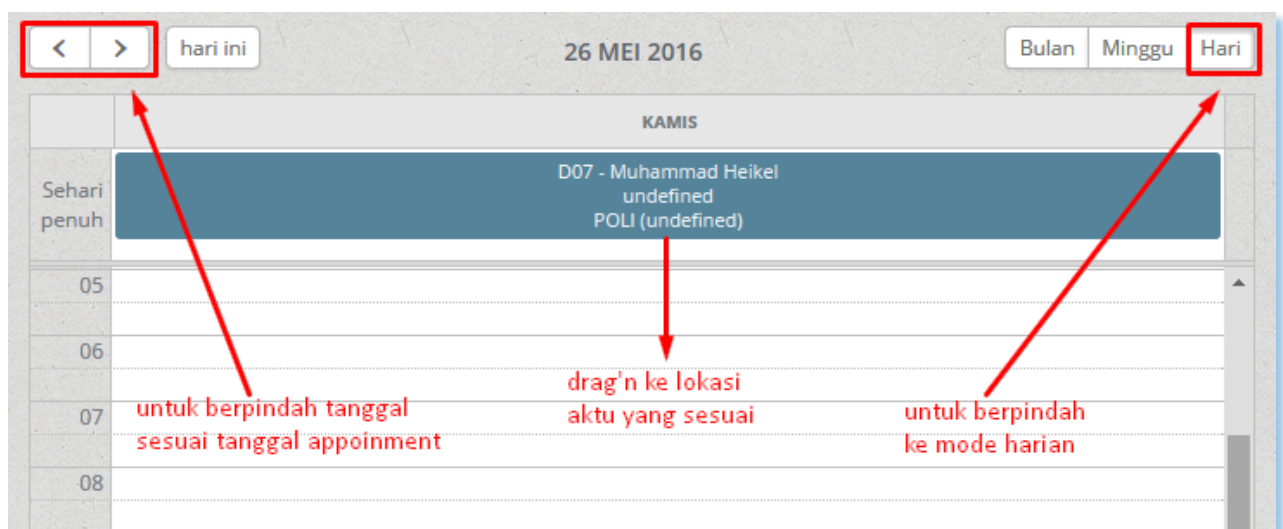
Untuk pembuatan appointment secara manual, silahkan langsung klik menu **Resepsionis -> Appointment**.

Langkah awal, Anda cukup drag'ndrop mouse pada Nama Dokter (sebelah kiri atas panel) ke kolom Tanggal pada Panel (lihat Gambar).

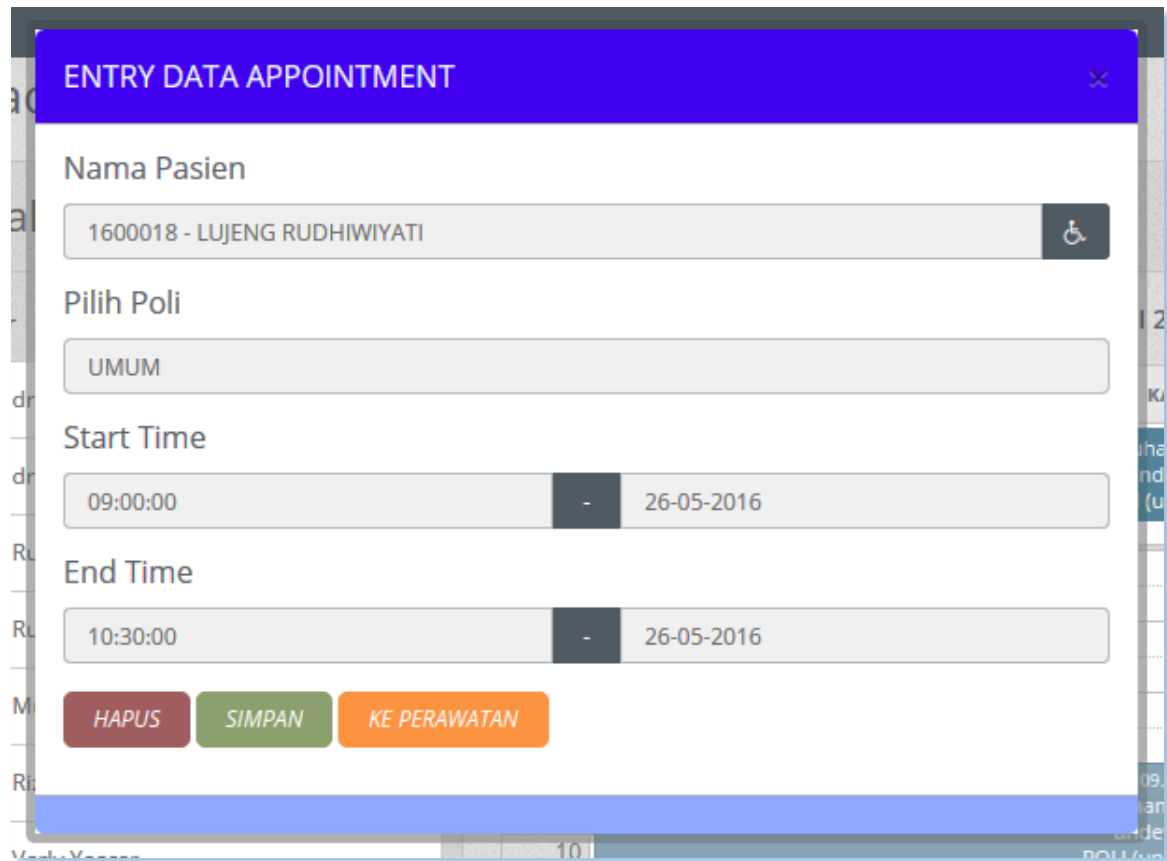


Kemudian untuk menentukan waktu appointment (jam mulai sampai selesai), klik link HARI (sebelah kanan atas Panel) untuk berpindah ke mode HARIAN (bila tgl appointment bukan pada hari ini, Anda perlu klik link panah kiri-kanan – di sebelah tombol Hari Ini, untuk berpindah ke Tanggal Appointment yg sesuai).

Kemudian drag'ndrop appointment pada waktu yg sesuai (lihat Gambar).



Selanjutnya Anda perlu isikan Nama Pasien untuk appointment tsb. Klik pada bidang appointment yg sesuai, akan muncul panel kecil untuk pengisian Nama Pasien atau ingin mengubah waktu appointment secara manual.



The screenshot shows a software window titled "ENTRY DATA APPOINTMENT". It contains the following fields and controls:

- Nama Pasien:** A text input field containing "1600018 - LUJENG RUDHIWIYATI".
- Pilih Poli:** A dropdown menu showing "UMUM".
- Start Time:** A time and date selector showing "09:00:00" and "26-05-2016".
- End Time:** A time and date selector showing "10:30:00" and "26-05-2016".
- Buttons:** Three buttons at the bottom: "HAPUS" (red), "SIMPAN" (green), and "KE PERAWATAN" (orange).

**Keterangan :** Tombol SIMPAN untuk menyimpan hasil isian, tombol HAPUS untuk membatalkan appointment, tombol KE PERAWATAN untuk proses dari appointment tsb ke perawatan pasien.

Tampilan panel Appointment apabila cukup banyak adalah seperti pada gambar dibawah ini.

23 - 29 MEI 2016						
SEN 23/05	SEL 24/05	RAB 25/05	KAM 26/05	JUM 27/05	SAB 28/05	MIN 29/05
08.30 - 10.30 D05 - Rudi Suhendra 1600011 - PAIJO		08.00 - 10.00 D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK 1600013 -			08.00 - 10.00 D08 - Rizky Maulana 1600012 - MUHAMMAD	
10.30 - 12.30 D08 - Rizky Maulana 1600016 - MUHAMMAD	09.30 - 11.30 D02 - dr. Sinta Wulandari Sp.BS 1600008 -	10.00 - 12.00 D08 - Rizky Maulana 1600015 - SYNTHIA	09.00 - 11.00 D07 - Muhammad Heikel 1600018 -	09.30 - 11.30 D06 - Ruslan 1600015 - SYNTHIA SUKMANA	10.00 - 12.00 D10 - Hanna Mailita 1600013 - ARFA SAKHA	09.00 - 11.00 D09 - Verly Yoscar 1600017 - RAFATHAR
12.30 - 14.30 D06 - Ruslan 1600002 - Roberto Mancini	11.30 - 13.30 D07 - Muhammad Heikel 1600012 -	12.00 - 14.00 D06 - Ruslan 1600017 - RAFATHAR MALIK	11.00 - 13.00 D10 - Hanna Mailita 1600001 - TADA BANRI	11.30 - 13.30 D09 - Verly Yoscar 1600018 - LUJENG	12.00 - 14.00 D06 - Ruslan 1600006 - ACHMAD RIZKY	11.00 - 13.00 D08 - Rizky Maulana 1600016 - MUHAMMAD
						13.00 - 15.00 D01 - dr. Ahmad Suyako Sp.GK 1600008 -

## J. LAIN-LAIN

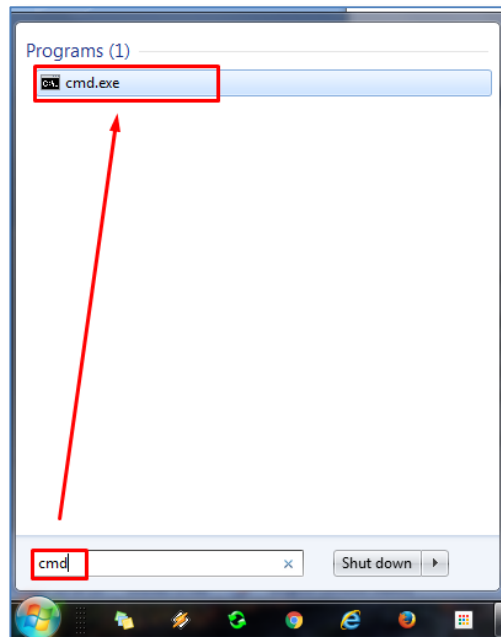
### A. Cara mengakses program melalui jaringan LAN

Agar komputer yg lain bisa mengakses program melalui jaringan local LAN pada komputer server (tempat software diinstall), yg diperlukan hanya alamat IP komputer server tsb. Untuk itu lakukan langkah-langkah sbb :

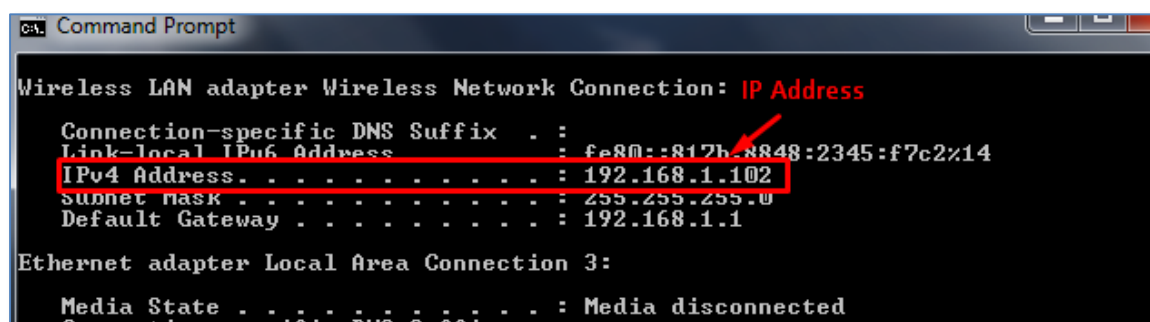
- **Komputer Server :**

Dari Menu Start di computer, ketikkan *cmd* pada kotak search, lalu klik *cmd.exe* (lihat gambar).





Selanjutnya dari kotak Command Prompt yg muncul tsb, ketikkan *ipconfig* lalu **Enter**, ditampilkan IP address untuk computer tsb pada jaringan LAN.



Pilih IPv.4 Address (misal : 192.168.1.102), maka untuk mengakses program aplikasi dari komputer klien di jaringan tsb, adalah dengan alamat akses <http://192.168.0.102:8089/klinik>

- **Komputer Klien :**

Salin folder **launcher** yg ada di c:/medikasoft/...(di server), letakkan folder tsb di C:/ pada setiap computer klien yg akan mengakses program.

Buka file **seturl.txt** di c:/launcher/... dan isi dgn alamat akses tsb diatas. Selanjutnya klik 2x file **medika-software.exe** yg ada di folder c:/launcher, apabila berhasil maka akan ditampilkan halaman Login (lihat hal.4 diatas).

Apabila proses akses tsb gagal, ada 2 kemungkinan penyebabnya :

### 1. Setting firewall di server perlu diubah.

Ikuti langkah-langkah sebagai berikut (jalankan hanya di computer server) :

- a. Buka *Control Panel*
- b. Klik *System & Security*
- c. Pada bagian *Windows Firewall* terdapat link *Allow a program or feature through Windows Firewall*, klik disini.
- d. Klik tombol *Change Settings* (sebelah atas), lalu klik *Allow Another Program* (sebelah bawah). Kemudian ditampilkan kotak berisi daftar program yg diijinkan untuk melewati firewall. Klik *Browse* pada kotak isian tersebut, lalu cari/pilih file **httpd.exe** yg berada di folder **C:/Medikasoft/Apache/bin/**, lalu klik *Open*, lalu klik *Add*.

### 2. Koneksi jaringan LAN bermasalah.

Anda harus hubungi teknisi/administrator jaringan untuk mengatasi masalah tersebut (mungkin masalah kabel putus, setup hub/router yg salah, atau network card rusak, atau sebab lainnya).

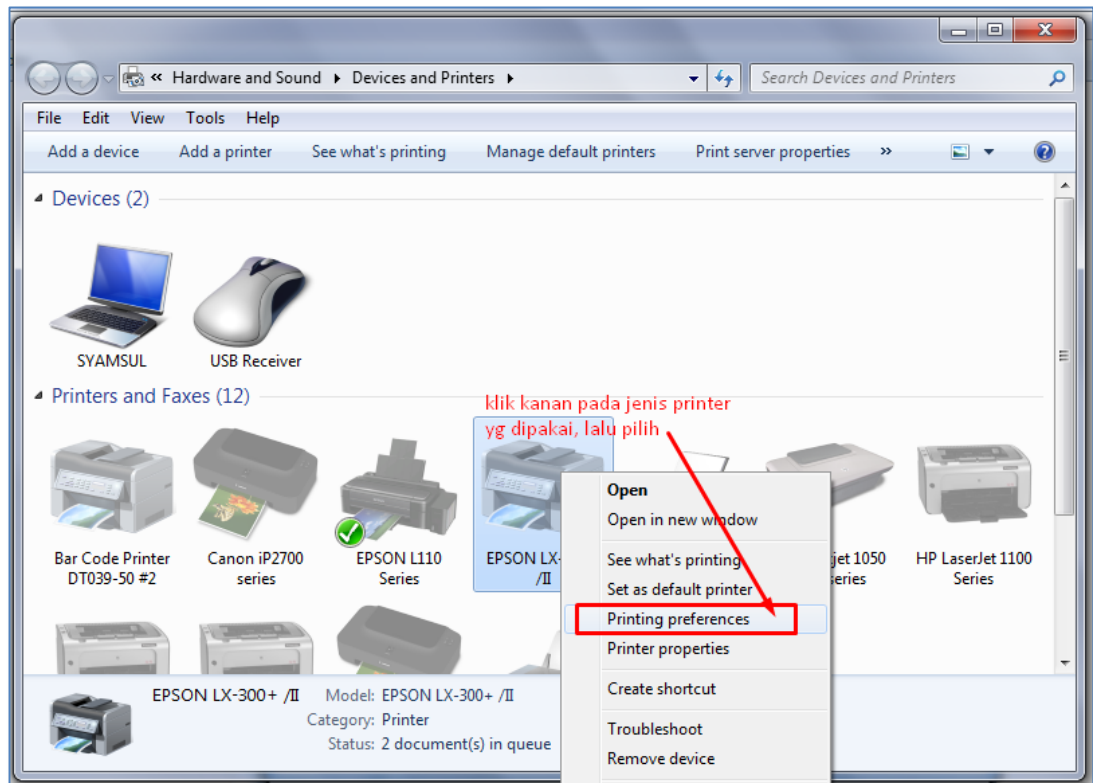
**CATATAN :** Anda bisa buat shortcut untuk memudahkan akses ke aplikasi, dengan cara klik kanan mouse pada file **medika-software.exe**(ada di folder **c:/launcher/..**), lalu pilih *send to desktop (create shortcut)*.

### B. Setting Printer (Khusus untuk Printer Dotmatrix).

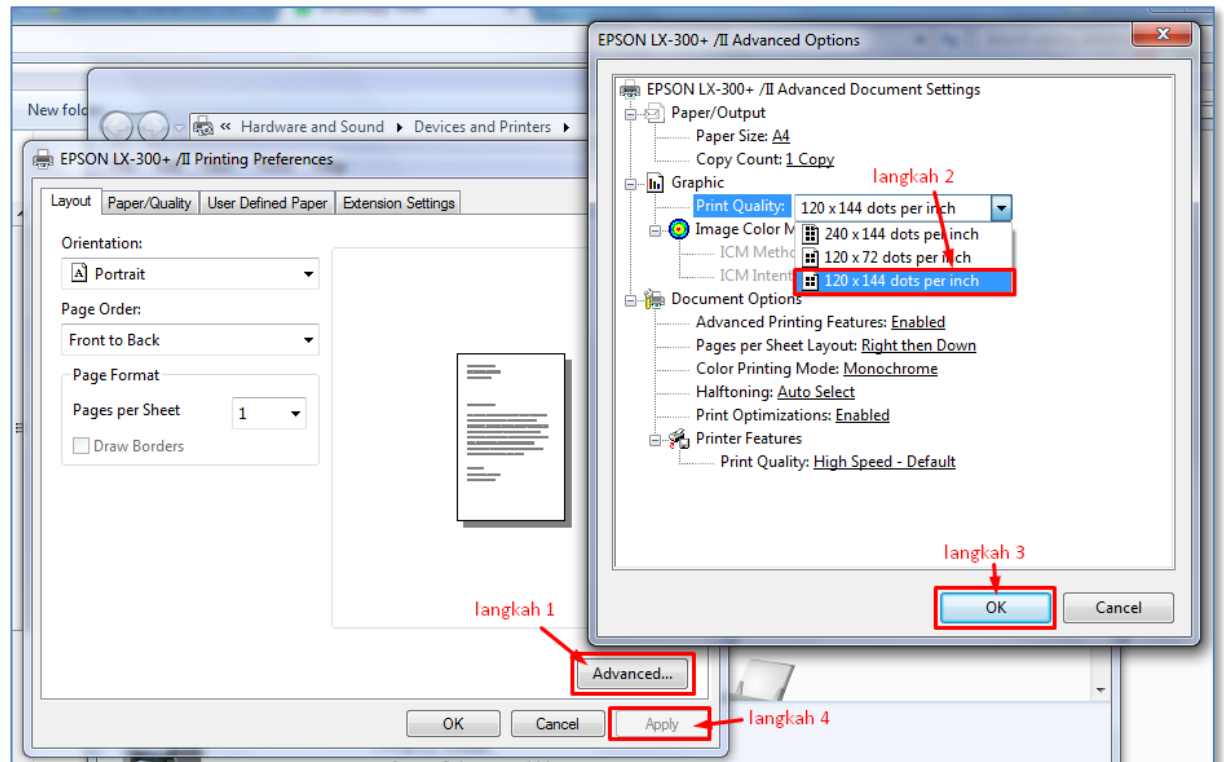
Pada dasarnya aplikasi kami bisa menggunakan semua jenis printer, baik yg printer tinta, printer termal maupun printer dotmatrix, tanpa perlu setting khusus. Tetapi pada beberapa kasus ditemui hasil cetak printer yg ukuran hurufnya terlalu besar, hal ini terutama ditemui untuk pemakaian printer jenis dotmatrix ukuran lebar (semacam Epson LX-300, dsb), tetapi untuk printer dotmatrix ukuran kecil/POS (semacam Epson TM-220 dsb) tidak ada masalah sama sekali.

Apabila ditemui kasus semacam ini, silahkan ikuti langkah-langkah sbb :

1. Klik menu **Start** (logo Windows – di pojok kiri bawah), pilih **Devices and Printers**. Lalu pada Printer yg bermasalah tsb klik kanan, dan pilih **Printing Preferences** (lihat Gambar).



2. Pada panel yg ditampilkan klik tombol **Advance**, kemudian pada panel yg kemudian muncul, klik bagian Print Quality, pilih **120 x 144 dots per inch**, lalu klik tombol **OK**, lalu klik tombol **Apply** (lihat Gambar dibawah ini).



Maka bila aplikasi mencetak kwitansi setelah setting ini, hasilnya seharusnya menjadi normal.

\*\*\* SEMOGA SUKSES \*\*\*